

**MODELO DE EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, CIENCIA E TECNOLOGIA**  
**FLUMINENSE.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90004/2026**  
**Processo Administrativo nº 23458.001045.2025-95**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o(a) INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, CIENCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE., CNPJ 10.779.511/0001-07, por meio do(a) Setor de Compras do campus Quissamã, sediado(a) CORONEL WALTER KRAMER, 363, bairro PARQUE SANTO ANTONIO, na cidade de CAMPOS DOS GOYTACAZES/RJ, CEP 28080565, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade Pregão Eletrônico, na forma Eletrônica, com critério de julgamento Menor Preço, [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do [Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Data da Sessão Pública: 26/05/2026

Hora Inicial : 09:00

## **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é Aquisição parcelada e futura de alfinete e material de expediente para atender às demandas dos campi Cabo Frio, Macaé, Maricá, Quissamã e Itaboraí do IFFluminense. conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em 148 (cento e quarenta e oito) itens, conforme tabela constante do Termo de Referência/Projeto Básico, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Para os itens 1 ao 148 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

3.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123 de 2006](#).

3.9. Não poderão disputar esta licitação:

3.9.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.9.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.9.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.9.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.9.5. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.9.6. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.9.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.9.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1996, concorrendo entre si;

3.9.9. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.9.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.11. O impedimento de que trata o item 3.9.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.9.4 e 3.9.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.14. O disposto nos itens 3.9.4 e 3.9.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.16. A vedação de que trata o item 3.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. ORÇAMENTO ESTIMADO SIGILOSO**

4.1. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

#### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

5.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

5.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

5.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.6. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.6.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.6.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.6.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.6.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.6.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.6.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.6.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.6.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.7. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema que desenvolve programa de integridade, nos termos do Decreto nº 12.304, de 2024, e da [Portaria Normativa](#)

[SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025](#), para fazer jus ao benefício do critério de desempate previsto no art. 60, caput, inciso IV, da lei n. 14.133, de 2021.

5.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3, 5.5 ou 5.7 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

5.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.12.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.12.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.13. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema.

5.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo estipulado no Termo de Referência.

6.1.2. Marca.  
item.

6.1.3. Valor expresso em Reais (R\$).

Seq	Item/Grupo	Periodicidade
1	1	Unitário

Seq	Item/Grupo	Periodicidade
2	2	Unitário
3	3	Unitário
4	...	Unitário

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.5.1. No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

6.12. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



## 7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valor entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de

Seq	Item/Grupo	Intervalo Mínimo (em R\$)
1	1	R\$ 0,10
2	2	R\$ 0,10
3	3	R\$ 0,10
4	...	R\$ 0,10

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.

7.11. No modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação .

7.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos [§§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021](#). O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

7.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.18.2. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.18.5. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

7.20.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.20.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;



7.20.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, nos termos do [Decreto nº 11.430, de 2023](#), e da [Instrução Normativa SEGES/MGI nº 382, de 17 de setembro de 2025](#);

7.20.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024, e [Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025](#).

7.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.21.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.21.2. empresas brasileiras;

7.21.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.21.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7.22. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.23.4. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.23.5. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.9 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

- 8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;
- 8.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP e
- 8.1.4. Lista de licitantes inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União.

8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.2.1. A consulta no CEIS quanto às sanções previstas na [Lei nº 8.429, de 1992](#) , também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas ao CEIS, CNEP e Lista de licitantes inidôneos pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

8.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs , o Pregoeiro verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. conter vícios insanáveis;

8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. não cumpra os critérios de aceitabilidade de preços definidos no Termo de Referência.

8.7.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.9. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

8.9.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.9.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.10. Em contratação de obras e serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

8.10.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, contratação semi-integrada ou contratação integrada, a

caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

8.10.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.

8.10.3. No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.12.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semiintegrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.12.2. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

8.12.3. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

8.12.4. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

- 8.16. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.17. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 8.18. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 8.19. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 8.20. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

9.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas

infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

9.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.12. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

9.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.14. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.12.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 2 (duas) horas, para:

9.14.1. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.14.3. suprimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.14.4. suprimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.15. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inhabilitação.

9.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até

a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.12.1

9.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

## **10. DO TERMO DE CONTRATO**

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 7 (sete) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá:

a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 7 (sete) dias úteis, a contar da data de seu recebimento;

b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 7 (sete) dias úteis; ou

c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 7 (sete) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

10.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

10.4.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

10.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

10.4.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos [artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021](#) e reconhece os direitos da Administração previstos nos [artigos 137 a 139 da mesma Lei](#).

10.5. Os prazos dos itens 10.2 e 10.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.7. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

10.7.1. A existência do registro do Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

## **11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 7 (sete) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de



decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.8.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

## **12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

12.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

### **13. DOS RECURSOS**

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>

### **14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

14.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

14.1.6. fraudar a licitação;

14.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.2.3. impedimento de licitar e contratar e

14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0.5% a 15% do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo o qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

14.15.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: [compras.quissama@iff.edu.br](mailto:compras.quissama@iff.edu.br)

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.11.1. ANEXO I - Termo de Referência.

16.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

16.11.2. ANEXO II - Projeto Básico

16.11.3. ANEXO III - Minuta de Termo de Contrato

16.11.4. ANEXO IV - Minuta de Ata de Registro de Preços

16.11.5. ANEXO V - Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

16.11.6. ANEXO VI - Termo de Ciência e concordância

.....

AGU - Advocacia Geral da União / CGU - Consultoria-Geral da União / Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União  
Atualização: NOV/2025  
Edital modelo para Pregão Eletrônico - Lei nº 14.133, de 2021.  
Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação. Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação.  
Código de Identificação Ger@AGU: ff227c1777998381986



**MODELO DE TERMO DE REFERÊNCIA**  
**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**  
**AQUISIÇÕES, EXCETO TIC**  
**LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO DIRETA**



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE**

(Processo Administrativo nº 23458.001045.2025-95)

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Aquisição *parcelada e futura de alfinete e material de expediente para atender às demandas dos campi Cabo Frio, Macaé, Maricá, Quissamã e Itaboraí do IFFluminense*, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição	Unidade	CATMAT	Qtde	Valor Total
1	ALFINETE PARA MAPA, em metal niquelado, com cabeça plástica em cores sortidas e comprimento total aproximado 18mm.	Blister com 50 unidades	316632	81	R\$ 503,01
2	ALMOFADA CARIMBO AZUL ou PRETA, nº3, tinta azul, tecido de boa absorção, entintada, pronta para uso em vários tipos de carimbos, com tampa plástica ou metálica, tamanho aproximado 12cm x 9cm. Cor a escolher no pedido.	Unidade	394480	12	R\$ 81,00
3	APAGADOR QUADRO BRANCO, com base de plástico reforçado, feltro substituível, macio e resistente, estojo com capacidade para dois marcadores.	Unidade	427366	770	R\$ 7.261,10
4	APOIO ERGONÔMICO PARA OS PÉS, em conformidade com a NR 17, com base em ABS, estrutura em aço, com ajuste de inclinação e sapatas anti-deslizante, tamanho	Unidade	614610	25	R\$ 1.481,25

	aproximado 400x300mm.				
5	APONTADOR para lápis com reservatório retangular de 4cm, corpo em plástico resistente, cantos arredondados e lâmina em aço inoxidável.	Unidade	430290	140	R\$ 439,60
6	BANDEIROLAS - Bandeirola de plástico para festa junina com 10 metros . pacote com varal pronto de 10 metros (total de 40.000 metros de bandeirinhas) cores sortidas com no mínimo 18 cm de largura x 25 cm de altura frete/transporte incluso ´	Pacote com 10 metros		353	R\$ 1.817,95
7	BARBANTE SISAL 3mm, rolo com 500 metros.	Rolo	451744	69	R\$ 2.466,06
8	BARBANTE, Rolo de barbante de algodão com 8 fios trançados, 100% algodão, cada rolo deve possuir no mínimo 250g e ser lacrado individualmente.	Unidade	435053	117	R\$ 1.941,03
9	BATERIA 9V alcalina de alta performance, não recarregável, blister lacrado com 1 unidade.	Unidade	234354	280	R\$ 4.345,60
10	BLOCO ANOTAÇÕES, com 100 folhas adesivas, removíveis, tamanho aproximado 76mm x 102mm, na cores diversas, embalagem lacrada. Cor a escolher no pedido..	Unidade	447926	250	R\$ 1.355,00
11	BLOCO DE ANOTAÇÕES BROCHURA SEM PAUTA 10x15 COM 50 FOLHAS	Unidade		350	R\$ 854,00
12	BLOCO DESENHO, folhas presas, tipo canson, tamanho A4, gramatura entre 180g e 200g, na cor branca com mínimo de 20 folhas.	Unidade	329988	400	R\$ 3.652,00
13	BORRACHA apagadora de escrita de lápis, em látex natural, cor branca, macia, tamanho aproximado 42mm x 21mm x 11mm, com capa protetora	Unidade	407370	298	R\$ 253,30
14	CADERNO PEQUENO 1/4, com 96 folhas margeadas e pautadas, em papel offset com mínimo de 56g/m², de uma matéria, com capa e contracapa dura de papelão, que não ostente propaganda comercial de terceiros, revestido com papel couchê 115g/m² ou superior. Folhas internas fixadas a capa por meio de	Unidade	280125	220	R\$ 1.575,20

	uma espiral em arame de aço. Tamanho aproximado 140mm x 202mm.				
15	CADERNO UNIVERSITÁRIO com 96 folhas margeadas e pautadas, em papel offset com mínimo de 56g/m <sup>2</sup> , de uma matéria, com capa e contracapa dura de papelão, que não ostente propaganda comercial de terceiros, revestido com papel couchê 115g/m <sup>2</sup> ou superior. Folhas internas fixadas a capa por meio de uma espiral em plástico fabricado em PVC semi-rígido ou em arame de aço. Tamanho aproximado 200mm x 275mm.	Unidade	628591	250	R\$ 2.742,50
16	CAIXA ARQUIVO MORTO AMARELO, AZUL ou VERDE, desmontável, confeccionada em plástico tipo poliondas CORRUGADO, cor azul ou verde, tamanho aproximado após montada 350mm x 250mm x 130mm. Cor a escolher no pedido	Unidade	622662	240	R\$ 938,40
17	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA com três bandejas articuladas, para uso na posição horizontal, produzida em acrílico resistente e durável na cor fumê ou cristal, com antiderrapante, tamanho aproximado 37cm x 26cm. Unidade.	Unidade	449376	8	R\$ 311,04
18	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, com ponta metálica fina não retrátil, na cor azul, esfera de tungstênio com diâmetro entre 0,7mm e 0,8mm, corpo transparente, hexagonal ou sextavado, composto por resina termoplástica, orifício para passagem de ar preferencialmente lateral, ponteira em material resistente e sem rosca, topeteira totalmente embutida no corpo e montada por pressão, tampa antiasfixiante com clipe para fixação em bolso. Tinta a base de corantes orgânicos e solventes, secagem rápida, atóxica, traço fino com escrita uniforme, macia, sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de escrita não inferior	Unidade	628592	2150	R\$ 3.784,00

	1900m certificado pelo fabricante. Corpo, ponteira, topeteira e tampa devem ser isentas de rebarbas ou arestas que causem desconforto durante o uso. Padrão bic cristal ou superior.				
19	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETO , com ponta metálica fina não retrátil, na cor preto , esfera de tungstênio com diâmetro entre 0,7mm e 0,8mm, corpo transparente, hexagonal ou sextavado, composto por resina termoplástica, orifício para passagem de ar preferencialmente lateral, ponteira em material resistente e sem rosca, topeteira totalmente embutida no corpo e montada por pressão, tampa antiasfixiante com clipe para fixação em bolso. Tinta a base de corantes orgânicos e solventes, secagem rápida, atóxica, traço fino com escrita uniforme, macia, sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de escrita não inferior 1900m certificado pelo fabricante. Corpo, ponteira, topeteira e tampa devem ser isentas de rebarbas ou arestas que causem desconforto durante o uso. Padrão bic cristal ou superior.	Unidade	432816	1000	R\$ 1.700,00
20	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, com ponta metálica fina não retrátil, na cor vermelho, esfera de tungstênio com diâmetro entre 0,7mm e 0,8mm, corpo transparente, hexagonal ou sextavado, composto por resina termoplástica, orifício para passagem de ar preferencialmente lateral, ponteira em material resistente e sem rosca, topeteira totalmente embutida no corpo e montada por pressão, tampa antiasfixiante com clipe para fixação em bolso. Tinta a base de corantes orgânicos e solventes, secagem rápida, atóxica, traço fino com escrita uniforme, macia, sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de	Unidade	628593	550	R\$ 935,00

	escrita não inferior 1900m certificado pelo fabricante. Corpo, ponteira, topeteira e tampa devem ser isentas de rebarbas ou arestas que causem desconforto durante o uso. Padrão bic cristal ou superior.				
21	CANETA HIDROCOR 12 cores, Ponta grossa.	Estojo	279533	86	R\$ 1.032,00
22	CANETA MARCA TEXTO AMARELO, VERDE OU ROSA, Marcador de texto tipo hidrográfico com tinta fluorescente translúcida a base água na cor amarela, verde e rosa, atóxica, não recarregável, ponta em poliéster chanfrada com até 4mm para escrita em papel, corpo cilíndrico liso com no máximo 10 mm de diâmetro, tampa com clipe para fixação em bolso. Cor a escolher no pedido	Unidade	477113	492	R\$ 821,64
23	CANETA POSCA, estojo com 12 cores.	Estojo		15	R\$ 4.449,45
24	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO com armação, engrenagens e peças internas em metal resistente, acabamento cromado, 6 dígitos com altura aproximada de 5mm cada, opção de uso com 2, 3, 4, 5 ou 6 dígitos, opção de ajuste para 0, 1, 2, 3, 4, 6 ou 12 repetições, auto entintamento, manopla plástica anatômica e resistente na cor preta. Acompanha: 1 ponteira plástica para mudança dos números, 1 tubo de tinta a óleo na cor preta, 2 almofadas para o numerador.	Unidade	386242	2	R\$ 406,38
25	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, material PVC, branco, sem impressão, padrão CR 80, nas medições 85 mm x 54 mm x 0,76 mm, para confecção de crachás e carteirinhas, compatível com todas as marcas de impressoras de termo impressão para PVC. UNIDADE. Pedido 100 ou multiplo.	Unidade	626135	4000	R\$ 22.000,00
26	CARTOLINA, Folha de papel em celulose vegetal, tipo Cartolina, tamanho aproximado 50cm x 66cm e gramatura de 150 a 160 g/m2,	Pacote com 100 unidades	439776	631	R\$ 68.337,30

	cores diversas lisa em ambos os lados, embalagem lacrada com 100 unidades. Cor a escolher no pedido				
27	CESTO DE LIXO produzido em polipropileno, formato cilíndrico, capacidade 15 litros, sem tampa, na cor preta, tamanho aproximado 30cm x 24cm.	Unidade	443238	84	R\$ 3.185,28
28	CHAVEIRO organizador e identificador de chaves, produzido em polipropileno resistente, translúcido, tamanho aproximado de 58mm x 26mm x 5mm, cores diversas, compartimento para etiqueta e etiqueta de identificação.	Unidade	284067	150	R\$ 195,00
29	CLAVICULÁRIO em aço, com pintura eletrostática de alta durabilidade e resistente a oxidação, capacidade aproximada para 100 chaves (90 a 110), porta com fechadura tipo yale e duas chaves inclusas, tamanho máximo 50cm x 60cm x 10cm, parte traseira com furação para prender em parede.	Unidade	300633	20	R\$ 5.666,00
30	CLIPS 3/0 em arame de aço NIQUELADO, formato paralelo.	Pacote 100 unidades	320310	100	R\$ 370,00
31	CLIPS 6/0 em arame de aço NIQUELADO, formato paralelo, caixa com 50 unidades.	Pacote 50 unidades	274804	90	R\$ 311,40
32	COLA BASTÃO, sólida, cilíndrica, com levantamento por botão giratório, sem solvente, não tóxica, não inflamável, lavável, produto a base de polímeros e glicerina, com tampa hermética, conteúdo aproximado 10 gramas.	Unidade	394788	56	R\$ 278,32
33	COLA BRANCA 1KG, cola líquida composta de poliacetato de vinila, a base água, lavável, atóxica, aplicação papel, madeira, couro e tecido, secagem rápida, conteúdo 1000 gramas.	Unidade	346055	15	R\$ 199,50
34	COLA BRANCA 90G, Cola líquida composta de poliacetato de vinila, a base água, lavável, atóxica, aplicação papel, madeira, couro e tecido, secagem rápida, conteúdo aproximado 90g.	Unidade	346055	100	R\$ 330,00
35	COLA DE ISOPOR, Composta polivinil acetato e pva, uso em	Unidade	335529	118	R\$ 588,82



	papel, vidro e isopor, conteúdo aproximado 90g.				
36	COLA DE SILICONE em Bastão 11mm X 300mm, para pistola de cola quente	Pacote com 1 Kg	439982	48	R\$ 1.800,00
37	COMPASSO de precisão com corpo de metal, com barra de extensão e ajuste de raio. Peça ajustável com haste de 4mm e agulha ajustável. Círculo aproximado de 470mm com comprimento de 146mm.	Unidade		80	R\$ 4.784,00
38	CONJUNTO 05 CANETAS NANQUIM. CONJUNTO com no mínimo 05 CANETAS NANQUIM tinta na cor preta resistente a água e luz, ponta de poliéster com ponteira de metal com medidas variadas, no limite máximo de 1mm.	Jogo 5 unidades	342730	2	R\$ 125,80
39	Copo descartável 200ml, caixa com 2500 copos.	Caixa		430	R\$ 54.119,80
40	Copo descartável 50ml, caixa com 5000 copos.	Caixa	629999	30	R\$ 4.200,00
41	DESUMIDIFICADOR DE PAPEL, produzido em material resistente, capacidade mínima de 600 folhas no formato A4 com 75g, bivolt (100 ~ 240 V). unidade.	Unidade	625348	1	R\$ 380,00
42	DISPENSADOR DE FITA, Suporte de fita adesiva em poliestireno resistente na cor preta, para fitas 12mm x 30m, com roldana, base antiderrapante, lâmina de corte em aço inox picotada para facilitar o corte da fita e recuada para proteção do usuário, peso aproximado 400g	Unidade	226455	56	R\$ 1.225,84
43	DISPENSER DE PAPEL HIGIÊNICO Rolão 300/500 Metros	Unidade	262122	120	R\$ 10.795,20
44	ELÁSTICO EM LÁTEX Nº 18, produzido com borracha natural, macio e resistente, capacidade de alongamento aproximado de 4 vezes seu tamanho original	Caixa com 100 unidades		115	R\$ 747,50
45	ENVELOPE OFICIO A4, tipo saco, na cor branca, tamanho aproximado 240mm x 340mm, gramatura mínima 90 g/m².	Unidade	626114	15000	R\$ 10.500,00
46	ENVELOPE PLÁSTICO, liso, espessura 0,15 micra, formato ofício, tamanho aproximado 32cm x	Unidade	625682	700	R\$ 182,00

	24cm, incolor, transparente, com 4 furos, utilizado em acondicionamento de documentos em pasta catálogo. UNIDADE. Pedido 100 ou multiplo. Fornecimento em pacotes lacrados com 25 ou 50 ou 100 unidades.				
47	ESCALÍMETRO triangulares com 30cm, produzido em resina de ABS branco injetado à quente com escalas gravadas em baixo relevo. Três faces diferenciadas por tiras coloridas colocadas entres as escalas ( verdes, azuis e vermelhas ). Escalas 1: 20 – 1: 25 – 1: 50 – 1: 75 – 1: 100 – 1: 125. Dimensão 320 x 25, embalado em resistente estojo plástico.	Unidade	234637	80	R\$ 1.840,00
48	ESQUADROS em acrílico sem graduação 32cm, cada par composto por 1 esquadro de 30/60/90 graus e outro de 45/45/90 graus com 2mm de espessura.	Par	607803	80	R\$ 5.280,00
49	ESTILETE 09MM em termoplástico anatômico, podendo ser emborrachado, cores sortidas, sistema de trava, lâmina em aço carbono com 9mm de largura, guia metálica, embalagem individual.	Unidade	628640	103	R\$ 718,94
50	ESTILETE 18MM em termoplástico anatômico, podendo ser emborrachado, cores sortidas, sistema de trava, lâmina em aço carbono com 18mm de largura, guia metálica, embalagem individual.	Unidade	622133	106	R\$ 884,04
51	ETIQUETA ADESIVA 16,93 X 44,45 na cor branca para impressão jato de tinta e laser, folha com 60 etiquetas medindo 16,93mm x 44,45mm.pacote com 10 folhas.	Pacote com 10 folhas		20	R\$ 319,80
52	ETIQUETA ADESIVA 22 X 55 na cor branca para impressão jato de tinta e laser, folha com 18 etiquetas 22mm X 55mm, pacote com 12 folhas.	Pacote 12 folhas		20	R\$ 218,00
53	ETIQUETA ADESIVA 25,4 X 66,7 na cor branca para impressão jato de tinta e laser, folha com 30 etiquetas 25,4mm x 66,7mm. pacote com 25 folhas. Unidade	Pacote com 25 folhas		40	R\$ 699,60

54	ETIQUETA E VISOR PARA PASTA SUSPENSA, plástico / papel, Pacote com 50 unidades. Marca de referência de qualidade.	Pacote 50 unidades	200378	5	R\$ 44,95
55	EXTRATOR DE GRAMPOS em aço GALVANIZADO, tipo espátula, ponta chata e arredondada, angulação apropriada de forma a facilitar a extração de grampo, abas laterais dobradas formando curvatura apropriada para apoio dos dedos, resistente, perfeito acabamento nas bordas, tamanho aproximado 150mm x 20 mm. Unidade	Unidade	429829	128	R\$ 202,24
56	FITA ADESIVA CREPE, tipo monoface, largura 24 mm, comprimento 50 metros, cor bege ou branca ou verde. Unidade	Unidade	323863	230	R\$ 1.725,00
57	FITA ADESIVA CREPE, tipo monoface, largura 48 mm, comprimento 50 metros, cor bege ou branca ou verde. Unidade	Unidade	626828	180	R\$ 2.777,40
58	FITA ADESIVA DUPLA FACE TRANSPARENTE em polipropileno bi-orientado, adesivo a base d'água em ambos os lados, alta adesividade, cobertura de papel siliconizado antiaderente, embalagem individual lacrada, tamanho 12mm x 30m. Unidade	Unidade	372624	180	R\$ 3.078,00
59	FITA ADESIVA DUPLA FACE TRANSPARENTE em polipropileno bi-orientado, adesivo a base d'água em ambos os lados, alta adesividade, cobertura de papel siliconizado antiaderente, embalagem individual lacrada, tamanho 18mm x 30m. Unidade	Unidade	481055	180	R\$ 1.782,00
60	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 30M, Fita adesiva em polipropileno transparente cristal, monoface, medindo 12mm x 30m, alta adesividade. Unidade	Unidade	626116	130	R\$ 297,70
61	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 50MM X 50M, Fita adesiva em polipropileno transparente cristal, monoface, tamanho 50mm x 50m, aceitável variação de até 2mm na largura, alta adesividade, resistente Unidade	Unidade	435082	160	R\$ 1.200,00

	e discreto após aplicado.				
62	FITA CORRETIVA para escrita em papel, tamanho compacto para estojo, corpo em poliacrilato translúcido na cor cristal ou fumê ou azul claro, resistente (o produto deve funcionar perfeitamente durante toda duração da fita corretiva), engrenagem de ajuste da tensão da fita, tampa de proteção, formato ergonômico, fita branca seca ou de secagem super rápida que possibilite escrita imediata após aplicação, uso em qualquer tipo de papel, não deixa marcas nem sombras em fotocópia, atóxica, excelente aderência e medindo no mínimo 4mm x 6m. Blister lacrado individual.	Unidade	356695	100	R\$ 1.265,00
63	FLANELA LIMPEZA, Flanela para limpeza , tamanho 60cm x 40cm, não riscar, não soltar fiapos, acabamento em costura tipo overlock.	Unidade	378539	100	R\$ 425,00
64	GARRAFA TÉRMICA INOX 1 LITRO, corpo em aço inox com bomba, capacidade 1 litro, para quente ou frio, tampa de rosca com fechamento hermético, dispositivo de bombeamento incorporado à tampa com acionamento por pressão, corpo em polipropileno de alta resistência na cor preta, ampola de vidro resistente a choque térmico, capacidade de conservação térmica mínima de 4 horas para quente e 8 horas para frio, alça escamoteável. Unidade.	Unidade	624275	57	R\$ 4.560,00
65	GARRAFA TÉRMICA INOX 1,8 LITROS, corpo em aço inox com bomba, capacidade entre 1,8 e 2,2 litros, para quente ou frio, tampa de rosca com fechamento hermético, dispositivo de bombeamento incorporado à tampa com acionamento por pressão, corpo em polipropileno de alta resistência na cor preta, ampola de vidro resistente a choque térmico, capacidade de conservação térmica mínima de 4	Unidade	334033	25	R\$ 2.538,50

	horas para quente, alça escamoteável. Unidade.				
66	GIZ DE CERA, caixa com 12 unidades, cores variadas.	Caixa com 12 unidades	201242	104	R\$ 518,96
67	GLITTER ESCOLAR produto em partículas de PVC metalizadas, cores azul, dourado, prata, rosa, verde e vermelho. Pote nas dimensões altura = 3,3cm e diâmetro = 2,2cm, peso 3(três) gramas. Cores a escolher no pedido.	Unidade	400873	60	R\$ 265,20
68	GRAFITE 0,7mm 2B para lapiseira, comprimento 60mm, resistência superior, escrita macia,	Estojo com 12 Minas	364327	46	R\$ 191,36
69	GRAFITE 0,9mm 2B para lapiseira, comprimento 60mm, resistência superior, escrita macia	Estojo com 12 Minas	395551	76	R\$ 262,96
70	GRAMPEADOR DE MESA 30 FOLHAS, corpo e estrutura em metal, cor preta resistente, base antideslizante, capacidade 30 folhas com gramatura 75g/m², bigorna de aço com função grampo aberto e fechado, uso com grampo modelo 26/6.	Unidade	305824	52	R\$ 1.618,76
71	GRAMPO 23/10 para grampeador de mesa em arame de aço galvanizado, tratamento contra oxidação, sem rebarbas, pontas afiadas, tamanho 23/10, capacidade até 70 folhas 75g/m²,	Caixa com 5000 grampos	358207	10	R\$ 226,80
72	GRAMPO 26/6 para grampeador de mesa em arame de aço galvanizado, tratamento contra oxidação, sem rebarbas, pontas afiadas, tamanho 26/6, capacidade até 30 folhas 75g/m²,	Caixa com 5000 grampos	425226	40	R\$ 264,80
73	LÁPIS 2B, corpo sextavado em madeira 100% reflorestada, sem borracha, na cor preta ou azul ou verde, fácil apontabilidade, carga de grafite 2B com 2mm, escrita macia e fácil de ser apagada, atoxico.	Unidade	392212	950	R\$ 1.130,50
74	LÁPIS 6B, corpo sextavado em madeira 100% reflorestada, sem borracha, cor preta ou verde, fácil apontabilidade, carga de grafite 6B com 2mm, escrita macia e fácil de	Unidade	418295	130	R\$ 228,80

	ser apagada, atoxico.				
75	LÁPIS DE COR, caixa com 12 unidades, cores variadas. Grande	Caixa com 12 unidades	338468	86	R\$ 1.032,00
76	LAPISEIRA 0,7mm, corpo em plástico resistente ou metal, cor azul ou preta, ponta, tampa e clip em metal, ponta fixa de 4mm, borracha acoplada, mecanismo preciso e suave para avanço do grafite acionado por pressão na tampa.	Unidade	406915	24	R\$ 269,76
77	LAPISEIRA 0,9mm, corpo em plástico resistente ou metal, tampa e clip em metal, ponta fixa de 4mm em metal, borracha acoplada, mecanismo preciso e suave para avanço do grafite acionado por pressão na tampa.	Unidade	200508	54	R\$ 802,44
78	LAPISEIRA 2,0 mm, corpo em plástico resistente ou metal, cor azul ou preta, com mecanismo preciso e suave, para avanço do grafite acionado por pressão, apontador na ponta.	Unidade	254370	36	R\$ 300,60
79	LIMPADOR QUADRO BRANCO, tipo spray, embalagem com 100ml.	Unidade	479017	184	R\$ 4.036,96
80	LIVRO ATA com 100 folhas, capa dura na cor preta, páginas numeradas, pautadas e sem margem, costura reforçada, papel offset 75g/m <sup>2</sup> , tamanho aproximado 210mm x 297mm, embalagem lacrada individual.	Unidade	396404	34	R\$ 584,80
81	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA com 100 folhas, capa dura na cor verde ou azul ou preta, tamanho aproximado 150 mm x 220 mm, embalagem lacrada individual.	Unidade	402513	24	R\$ 418,32
82	LIXEIRA INOX 30 LITROS COM TAMPA VAI E VEM	Unidade	618278	90	R\$ 16.650,00
83	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO LARANJA, Marcador hidrográfico em plástico para quadro branco e magnético, recarregável por troca de refil e ponta substituível, tinta atóxica de fácil remoção. Ponta indeformável de poliéster de aproximadamente 6.0 mm (5,4-6,6), com extremidade	Unidade	629410	150	R\$ 2.550,00



	arredondada e macia, traço com aproximadamente 2,3 mm (1,9-2,7), linear, uniforme e sem falhas,				
84	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR AZUL, Marcador hidrográfico em plástico para quadro branco e magnético, recarregável por troca de refil e ponta substituível, tinta atóxica de fácil remoção. Ponta indeformável de poliéster de aproximadamente 6.0 mm (5,4-6,6), com extremidade arredondada e macia, traço com aproximadamente 2,3 mm (1,9-2,7), linear, uniforme e sem falhas	Unidade	629410	2700	R\$ 45.900,00
85	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR ROXO, Marcador hidrográfico em plástico para quadro branco e magnético, recarregável por troca de refil e ponta substituível, tinta atóxica de fácil remoção. Ponta indeformável de poliéster de aproximadamente 6.0 mm (5,4-6,6), com extremidade arredondada e macia, traço com aproximadamente 2,3 mm (1,9-2,7), linear, uniforme e sem falhas	Unidade	629410	150	R\$ 2.550,00
86	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR VERDE, Marcador hidrográfico em plástico para quadro branco e magnético, recarregável por troca de refil e ponta substituível, tinta atóxica de fácil remoção. Ponta indeformável de poliéster de aproximadamente 6.0 mm (5,4-6,6), com extremidade arredondada e macia, traço com aproximadamente 2,3 mm (1,9-2,7), linear, uniforme e sem falhas,	Unidade	629410	650	R\$ 11.050,00
87	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO PRETO, Marcador hidrográfico em plástico para quadro branco e magnético, recarregável por troca de refil e ponta substituível, tinta atóxica de fácil remoção. Ponta indeformável de poliéster de aproximadamente 6.0 mm (5,4-6,6), com extremidade arredondada e macia, traço com aproximadamente 2,3 mm (1,9-2,7),	Unidade	629410	2500	R\$ 42.500,00

	linear, uniforme e sem falhas,				
88	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERMELHO, Marcador hidrográfico em plástico para quadro branco e magnético, recarregável por troca de refil e ponta substituível, tinta atóxica de fácil remoção. Ponta indeformável de poliéster de aproximadamente 6.0 mm (5,4-6,6), com extremidade arredondada e macia, traço com aproximadamente 2,3 mm (1,9-2,7), linear, uniforme e sem falhas	Unidade	629410	1950	R\$ 33.150,00
89	MARCADOR PERMANENTE AZUL, PRETO OU VERMELHO, Marcador hidrográfico permanente na cor azul,,preto ou vermelho, uso em CD, plástico, acrílico, vidro e vinil. Ponta porosa em poliéster de até 3.0 mm, tinta à base de álcool. Cor a definir no pedido	Unidade	239102	164	R\$ 738,00
90	MOUSE PAD preto tamanho 18x22 cm	Unidade	444576	324	R\$ 2.592,00
91	ORGANIZADOR DE MESA, tipo porta lápis triplo, compacto, com porta lápis, porta lembrete e porta clips (com máximo de 8 repartições e mínimo de 3 repartições), produzido em acrílico, transparente cristal ou fumê, resistente e durável, perfeita estabilidade sobre a mesa, acabamento sem arestas e rebarbas. Acondicionado em caixa protetora individual.	Unidade	364325	54	R\$ 1.832,76
92	PAPEL A4, Papel sulfite branco de elevada alvura, formato A4, tamanho 210mm x 297mm, gramatura 75g/m², uso profissional em reprografia, garantia de não atolamento de 99,99% em máquinas de alta velocidade, excelente resultado para impressão jato de tinta, laser e copiadoras, embalagem lacrada com 500 folhas.	pacote com 500 folhas	630830	3330	R\$ 95.471,10
93	PAPEL ALMAÇO folha dupla, formato A4, tamanho 215mm x 310mm, gramatura 56 g/m2, com pauta e margem,	Pacote com 400 folhas	609982	50	R\$ 2.545,00
94	PAPEL ALMAÇO folha dupla, formato A4, tamanho 215mm x	Pacote com 400	203523	45	R\$ 3.595,50

	310mm, gramatura 56 g/m2, sem pauta e margem,	folhas			
95	PAPEL ALUMÍNIO, rolo 45cmX4m. Unidade.	Unidade	449374	88	R\$ 430,32
96	PAPEL CARTÃO 225g, cores diversas. 48cmx66cm. Cores a escolher no pedido.	Pacote com 10 folhas	451439	135	R\$ 1.572,75
97	PAPEL CELOFANE, medindo 100cmX85cm, cores diversas., espessura 1mm. Cor a ser definida no pedido	Unidade	417237	200	R\$ 400,00
98	PAPEL COUCHÊ 120G, papel formato A4, gramatura 120g/m², tamanho 210mm x 297mm, fosco, excelente resultado para impressão jato de tinta e laser,	pacote com 50 folhas	356494	10	R\$ 179,00
99	PAPEL COUCHÊ 180G, papel formato A4, gramatura 180g/m², tamanho 210mm x 297mm, excelente resultado para impressão jato de tinta e laser,	pacote com 50 folhas	451897	10	R\$ 219,70
100	Papel Plástico Adesivo Cristal Contact Transparente 45cm 25m, espessura Espessura: 80 micras	Rolo	486141	10	R\$ 1.544,50
101	Bloco papel manteiga croquis A3, 50 FL, Cada folha mede 29,7 x 42 cm, 40 g / m² (27lb), atóxico - Tratado contra fungos e bactéria, pH: Neutro, ou seja, igual a 7, para evitar o amarelamento	Embalagem 50 folhas	608602	20	R\$ 758,00
102	PAPEL CREPOM, material celulose vegetal, gramatura 18g/m², comprimento 2 metros, largura 48cm, cores diversas. Cor a ser definida no pedido..	Unidade	417233	650	R\$ 1.761,50
103	PAPEL EMBORRACHADO, material borracha EVA, comprimento 60cm, largura 40cm, espessura 2mm, cores diversas, padrão liso. Cor a escolher no pedido.	Unidade	608669	1050	R\$ 3.979,50
104	PAPEL KRAFT EM BOBINA, pardo, liso, tipo embrulho, gramatura 80 g/m², tamanho 60cm x 150m. Embalagem individual.	Rolo com 150M	452770	5	R\$ 584,95
105	PAPEL MILIMETRADO A4 laranja, bloco com 50 unidades	Bloco com 50 unidades		20	R\$ 323,00
106	PAPEL SULFITE, tamanho A4, cores diversas, 75g/m2. Pacote 500 folhas Cores a escolher no pedido.	Pacote 500 folhas		2100	R\$ 65.940,00

107	PASTA ARQUIVO 20MM – AZUL, VERDE OU VERMELHA, Pasta em polipropileno, translúcida, atóxica, resistente, tamanho ofício, lombo de 2cm, aba e elástico, sem ilhós, tamanho aproximado 335mm x 250mm x 20mm, cor verde ou vermelha. Cor a definir no pedido	Unidade		50	R\$ 253,50
108	PASTA ARQUIVO 40MM – AMARELA OU AZUL, Pasta em polipropileno, translúcida, atóxica, resistente, tamanho ofício, lombo de 4cm, aba e elástico, sem ilhós, tamanho aproximado 335mm x 250mm x 40mm, cor amarela ou azul. Cor a definir no pedido	Unidade		40	R\$ 336,00
109	PASTA ARQUIVO COM ELÁSTICO – AZUL OU VERDE, Pasta em cartão duplex ou triplex, com revestimento plástico, tamanho ofício, com aba, elástico, tamanho aproximado 235mm x 335mm, cor azul ou verde. Cor a definir no pedido	Unidade		120	R\$ 404,40
110	PASTA ARQUIVO COM TRILHO 80MM – AMARELA OU VERMELHA, Pasta em cartão duplex ou triplex, com revestimento plástico, tamanho ofício, na cor amarela ou vermelha, com trilho plástico, tamanho aproximado 235mm x 335mm. Trilho tipo grampo de plástico injetado em polipropileno na cor branca ou na cor da pasta. Cor a definir no pedido	Unidade		240	R\$ 811,20
111	PASTA CATÁLOGO com 100 folhas, sacos plásticos para papel ofício 2 (descontada a furação) com mínimo 0,10 micra de espessura, capa de papelão revestida com PVC preto, bolso frontal com visor transparente e cartão para identificação, sacos plásticos presos a capa por 4 colchetes metálicos ou 2 grampo de trilho de metal ou 4 parafusos metálicos, tamanho aproximado 255mm x 350mm.	Unidade		90	R\$ 2.092,50
112	PASTA SUSPENSA em cartão kraft plastificado, para arquivamento de papéis soltos ou fixos, gramatura de	Unidade		1320	R\$ 5.874,00

	170g/m² a 200g/m², tamanho aproximado 361mm x 240 mm, acompanha visor em pvc, etiqueta offset 120 g/m², grampo de plástico injetado em polipropileno Branco e 2 hastes removíveis em plástico resistente com 405mm x 15mm. Visor e etiqueta com 6 posições de uso.				
113	PASTA SUSPENSÁ PLÁSTICA Transparente, tamanho aproximado 360mm x 240mm, com ponteiros de plástico, viseira e etiquetas de identificação, com grampo plástico.	Unidade		300	R\$ 2.355,00
114	Pasta Organizadora Sanfonada A4 Com 12 Divisórias Resistente, dimensões de 33cm de comprimento, 2cm de largura (quando vazia) e 22cm de altura	Unidade		300	R\$ 8.640,00
115	PEN DRIVE, capacidade 32GB, velocidade de leitura até 100MB/s, criptografia AES de até 128 bits, compatível com Windows® 7 Windows 8, Windows 10 e macOS v.10.9+, interface USB 3.0.	Unidade	621628	114	R\$ 3.984,30
116	PERFURADOR DE PAPEL 30 FOLHAS, Perfurador de papel em aço tamanho médio, capacidade para 2 furos com distância de 80mm em 30 folhas ou mais de papel 75g/m², diâmetro do furo 5,5mm, régua graduada para auxiliar divisão do papel, trava de segurança, base coletora em plástico removível, pintura metálica na cor preta.	Unidade	434774	12	R\$ 504,00
117	PILHA ALCALINA AA, Pilha tipo alcalina, tamanho AA, voltagem 1,5v, não recarregável,	blister com 2 pilhas	419859	550	R\$ 3.300,00
118	PILHA ALCALINA AAA, Pilha tipo alcalina, tamanho AAA, voltagem 1,5v, não recarregável,	blister com 2 pilhas	419860	650	R\$ 3.412,50
119	PINCEL DESENHO, material, cabo: madeira, ponta: chato, material da cerda: pelo sintético, tamanhos 2, 4, 6, 8,10,12,14,16,18, 20, 22, 24.	Unidade		484	R\$ 8.891,08
120	PISTOLA DE COLA-QUENTE elétrica, bivolt (110-220V AC), potência mínima de 40W, aquecimento tipo TPC, alimentação por longo gatilho para adesivo	Unidade		54	R\$ 2.549,34

	11mm				
121	PISTOLA DE COLA-QUENTE elétrica, bivolt (110-220V AC), potência mínima de 40W, aquecimento tipo TPC, alimentação por longo gatilho para adesivo 7mm	Unidade		61	R\$ 2.613,85
122	PLÁSTICO AUTOADESIVO, Bobina de plástico autoadesivo transparente, produzido com laminado em PVC com espessura mínima de 60 micras, protegido no verso por papel siliconado, medida aproximada 45cm x 25m.	rolo com 25M		8	R\$ 582,24
123	PLASTIFOLHA TRANSPARENTE, Bobina de plástico para encapar livros, cor transparente cristal, liso, sem textura, com espessura mínima de 50 micras, tamanho 45cm x 25m.	rolo com 25M		1	R\$ 72,78
124	PORTA CRACHÁ em PVC cristal, formato vertical, cor transparente, abertura na parte superior, tamanho aproximado 80mm x 12mm, com cordão de silicone com ponteiros metálicas. UNIDADE. Fornecimento em pacotes lacrados com 10 ou 25 ou 50 unidades.	Unidade		1500	R\$ 3.255,00
125	PRANCHETA em acrílico resistente, cor fumê OU CRISTAL, tamanho aproximado 235mm x 340mm x 2mm, com prendedor de metal niquelado, cantos arredondados.	Unidade		210	R\$ 2.757,30
126	PRENDEDOR DE PAPEL metálico, tipo mola, na cor preta, alças do prendedor em aço niquelado, largura de 32mm, Caixa com 24 unidades.	Caixa 24 unidades		7	R\$ 129,01
127	PRENDEDOR DE PAPEL metálico, tipo mola, na cor preta, alças do prendedor em aço niquelado, largura de 51mm	Pacote 12 unidades		10	R\$ 244,20
128	QUADRO DE AVISOS de cortiça com moldura em alumínio frisado natural, tamanho aproximado 90cm x 60cm, com cortiça natural, ganchos ou artefato para fixação em parede na horizontal ou vertical.	Unidade		86	R\$ 6.794,00
129	REFIL LARANJA PARA MARCADOR DE QUADRO, Refil de tinta laranja para marcador hidrográfico em plástico para quadro	Unidade		300	R\$ 8.997,00

	branco, embalagem individual lacrada. Compatível com o item 83 deste Edital				
130	REFIL COR AZUL, PARA MARCADOR DE QUADRO, Refil de tinta azul para marcador hidrográfico em plástico para quadro branco, embalagem individual lacrada. Compatível com o item 84 deste Edital	Unidade		1800	R\$ 53.982,00
131	REFIL COR PRETO PARA MARCADOR DE QUADRO, Refil de tinta preto, para marcador hidrográfico em plástico para quadro branco, embalagem individual lacrada. Compatível com o item 87 deste Edital	Unidade		1800	R\$ 53.982,00
132	REFIL COR ROXO, PARA MARCADOR DE QUADRO, Refil de tinta roxo, para marcador hidrográfico em plástico para quadro branco, embalagem individual lacrada. Compatível com o item 85 deste Edital	Unidade		100	R\$ 2.999,00
133	REFIL COR VERDE, PARA MARCADOR DE QUADRO, Refil de tinta verde, para marcador hidrográfico em plástico para quadro branco, embalagem individual lacrada. Compatível com o item 86 deste Edital	Unidade		1100	R\$ 32.989,00
134	REFIL COR VERMELHO PARA MARCADOR DE QUADRO, Refil de tinta vermelho, para marcador hidrográfico em plástico para quadro branco, embalagem individual lacrada. Compatível com o item 88 deste Edital	Unidade		1600	R\$ 47.984,00
135	REFILADORA A3, Refiladora compacta de papel, capacidade mínima de 5 folhas A3 com 75g/m², base metálica resistente, serigrafada com grade e escala em milímetros, régua de apoio transparente ou cor clara translúcida, pés antidesslizantes, eixo deslizando, cabeçote em alumínio emborrachado em cor de destaque (amarelo ou laranja ou vermelho ou outra chamativa), navalha em aço	Unidade		5	R\$ 1.679,75

	temperado de troca fácil, comprimento mínimo de corte 320mm				
136	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM, Régua em poliestireno cristal atoxico com 30 cm, graduação em centímetro e polegada com marcações na cor preta, cantos arredondados, tamanho aproximado 310mm x 30mm x 2mm.	Unidade		140	R\$ 487,20
137	RÉGUA PLÁSTICA 40 CM, Régua em poliestireno cristal atoxico com 40 cm, graduação em centímetro e polegada com marcações na cor preta, cantos arredondados.	Unidade		124	R\$ 700,60
138	SACO PLÁSTICO, com fechamento em zip lock, produzido em polietileno, atóxico, inodoro e incolor, medindo 28cm x 20cm. O zip lock não deve se descolar do plástico quando da abertura do saco.	Pacote 100 unidades		1	R\$ 29,70
139	TECIDO CHITA estampada 100% algodão estampas grandes diversas. Largura 140cm. Cores a escolher no pedido	Metros		135	R\$ 2.565,00
140	TECIDO MATERIAL OXFORD COR: VERDE LARGURA: 1,40 M	metros		190	R\$ 3.477,00
141	TECIDO TIPO TNT, fibra sintética, liso, cores diversas, rolo de 50 metros, medindo 1,40m de largura. cor a ser definida no pedido	Unidade		174	R\$ 11.198,64
142	TESOURA MULTIUSO em aço inoxidável, cabo anatômico emborrachado, comprimento total aproximado 21cm. Embalagem individual.	Unidade		154	R\$ 2.002,00
143	TINTA AZUL OU PRETA PARA CARIMBO, Tinta azul ou preta para auto-entintado e carimbo de todos os modelos, frasco com tampa hermética, conteúdo aproximado 40ml. Cor a definir no pedido	Unidade		29	R\$ 217,21
144	TINTA GUACHE, lavável, cores diversas, embalagem com 250ml. Cores a escolher no pedido.	Embalagem 250ml		350	R\$ 3.850,00
145	TINTA GUACHE, lavável, embalagem com tubos de 15ml, com 12 cores	Caixa com 12 unidades		92	R\$ 909,88
146	TINTA para artesanato, cores	Embalagem		248	R\$ 6.423,20



	diversas, embalagem com 250ml. Cores a escolher no pedido	m 250ml			
147	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR AZUL, PRETA, VERDE E VERMELHA, frasco com 1 litro, tinta de fácil remoção, utilizada para reabastecer todas as marcar de pincel utilizados em quadro branco e ideal para uso escolar. O frasco deverá vir com bico reabastecedor para pincel de quadro branco. Cor a definir no pedido	Unidade		248	R\$ 25.638,24
148	TINTA SPRAY, uso geral, cores diversas, lata com 350ml/250g. Cores a escolher no pedido.	Unidade		300	R\$ 6.000,00
TOTAL					R\$941.658,16

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 1 contado do(a) **assinatura da ata**, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. 1.6.1 O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que a entrega dos itens é de necessidade permanente, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar;

1.6. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 10779511000107-0-000001/2026;
- II) Data de publicação no PNCP: 29/01/2025;
- III) Id do item no PCA: 42, 33 50 ;

IV) *Classe/Grupo: 7510 - ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO, 9905 - CARTAZES, MOSTRUÁRIOS E PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO 9330 - ARTIGOS DE PLÁSTICO ;*

V) *Identificador da Futura Contratação: 158139-154/2026, 158139-24/2026, 158139-148/2026 ;*

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Sustentabilidade**

4.1. *Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:*

4.1.1 *aqueles contidos no ETP;*

#### **Subcontratação**

4.2. *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

#### **Garantia da contratação**

4.3. *Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a 5% (CINCO por cento) do valor total da contratação.*

4.4. *Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.*

4.4.1 *A apólice de seguro-garantia permanecerá em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.*

4.4.2 *Caso o adjudicatário não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, ocorrerá a preclusão do direito de escolha dessa modalidade de garantia.*

4.4.3 *A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.*

4.4.4 *Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.*

4.4.5 *Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.*

4.5. *Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pelo Contratado, deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.*

- 4.6. *Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.*
- 4.7. *No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.*
- 4.8. *Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regulamentemente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.*
- 4.8.1 *O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela Susep (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).*
- 4.9. *A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:*
- 4.9.1 *prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas; e*
- 4.9.2 *multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao Contratado.*
- 4.10. *No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da data de assinatura do termo aditivo ou da emissão do apostilamento, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.*
- 4.11. *Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.*
- 4.12. *Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da data em que for notificada.*
- 4.13. *O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.*
- 4.13.1 *O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*
- 4.13.2 *Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.*
- 4.14. *Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.*

4.14.1 *A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep.*

4.14.2 *A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.*

4.15. *A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.*

4.16. *O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.*

4.17. *O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao Contratado.*

4.18. *A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência.*

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**

5.1. *O prazo de entrega dos bens é de 15 dias dias, contados da solicitação, em remessas parceladas, conforme solicitação.*

### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.2. *O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)*

5.3. *Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.*

5.4. *A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.*

5.5. *A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.*

5.6. *Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.*

5.7. *As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.*

5.8. *Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até **7 (sete)** dias úteis, já incluído nesse prazo o tempo necessário para eventual retirada e devolução do bem, a cargo do Contratado.*

5.9. *O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.*

5.10. *Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para*

*utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.*

- 5.11. *Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.*
- 5.12. *O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.*
- 5.13. *A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.*

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. *Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.*

### **Fiscalização**

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

### **Fiscalização Técnica**

- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### **Fiscalização Administrativa**

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

### **Gestor do Contrato**

6.16. Cabe ao gestor do contrato:

6.16.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16.2 acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

6.16.3 acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.16.4 emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.16.5 tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16.6 elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.16.7 enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4 Multa:

**7.2.4.1.** *Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias*

**7.2.4.2.** *Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;*

**7.2.4.2.1** *O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*

**7.2.4.3.** *Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 2% (2 por cento) a 12% (doze por cento) do valor da contratação.*

**7.2.4.4.** *Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 5% (5 por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.*

**7.2.4.5.** *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.*

**7.2.4.6.** *Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 2% (dois por cento) a 12% (doze por cento) do valor da contratação.*

**7.2.4.7.** *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação [, ressalvadas as seguintes infrações também enquadráveis nessa alínea:]*

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

- 7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- 7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (*trinta*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 7.8.1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.
- 7.8.2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.
- 7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 7.9.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 7.9.2 as peculiaridades do caso concreto;
- 7.9.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 7.9.4 os danos que dela provierem para o Contratante; e
- 7.9.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.
- 7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- 7.12.1 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.



7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 7 (sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10(dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### **Liquidação**

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 8.12.1 o prazo de validade;
- 8.12.2 a data da emissão;
- 8.12.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.12.4 o período respectivo de execução do contrato;
- 8.12.5 o valor a pagar; e
- 8.12.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- 8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- 8.15.2 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA/IBGE* de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

- 8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.
- 8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Cessão de Crédito**

- 8.27. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.
- 8.27.1 A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.
- 8.27.2 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.
- 8.27.3 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.
- 8.27.4 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.
- 8.28. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

### **Reajuste**

- 8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 14/01/2026.
- 8.30. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.34. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.35. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.36. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade *PREGÃO*, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo *MENOR PREÇO*.

### **Forma de fornecimento**

9.2. O fornecimento do objeto será PARCELADO.

### **Critérios de aceitabilidade de preços**

9.3. *Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:*

9.3.1 *Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa tabela constante no item 1 deste Termo de Referência.*

### **Exigências de habilitação**

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

9.5. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.6. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.8. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.10. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.11. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.12. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

9.22. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.23. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.24. balanço patrimonial, **assinado por profissional de contabilidade**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis *do último exercício social*, já exigíveis e apresentados na forma da lei, **comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.25. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação *patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da parcela pertinente.*

9.26. *Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;*

9.27. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.28. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.29. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.30. *O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.*

### **Disposições gerais sobre habilitação**

9.31. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.32. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.33. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.34. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.35. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$928.675,72 (nove centos e vinte e oito mil seiscentos e setenta e cinco reais e setenta e dois centavos), conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**.
- 10.2. O valor de referência para aplicação do maior desconto corresponde a R\$.....
- 10.3. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.
- 10.4. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 10.4.1 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.4.2 em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 10.4.3 serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- 10.4.4 poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.
- 11.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

## **12. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas [exceto o custo estimado da contratação, que possui caráter sigiloso até o julgamento das propostas].

Quissamã RJ, 04 de Fevereiro de 2026.

---

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável

## INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.FLUMINENSE

## Estudo Técnico Preliminar 153/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23458.001045.2025-95

## 2. Descrição da necessidade

A aquisição de alfinete para mapa e outros materiais de expediente tem como objetivo o atendimento às necessidades dos campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense (IFFluminense). A aquisição de materiais de expediente de que trata este processo é imprescindível ao IFFluminense no sentido de suprir necessidade de fornecimento interno dos almoxarifados, bem como para dar atendimento de forma satisfatória às demandas administrativas e de atendimento ao público, assim como atividades de ensino, pesquisa e extensão deste instituto.

A ausência dos materiais de expediente na instituição pode comprometer as atividades acima citadas, assim como impactar diretamente a oferta de atividades didáticas aos discentes, uma vez que utilizam tais materiais para atividade de ensino.

Desta forma, a necessidade de contratação manifesta neste processo é a aquisição/disponibilização de materiais de expediente ao IFFluminense de forma que o instituto possa continuar sua oferta de atividades do forma ininterrupta em sua área de atuação.

Os benefícios esperados desta aquisição são:

- Manter a continuidade dos materiais de expediente em estoque;
- Atender às necessidades de material de expediente nas administrativas e de atendimento ao público dos campi Cabo Frio, Macaé, Maricá, Quissamã e Itaboraí.
- Atender às necessidades de material de expediente nas atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFFluminense

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DAICQ	CRISTIANO DA SILVA COSTA

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

De forma a atender a demanda identificada, os itens especificados neste estudo devem apresentar os requisitos mínimos listados a seguir:

- Os materiais fornecidos não deverão apresentar qualquer tipo de avaria/defeito;
- Deverão apresentar data de validade mínima conforme especificado na descrição do item (aplicável aos itens que tiveram tal informação);
- Os fornecedores deverão realizar a entrega em, no máximo, 30 dias contados a partir da data de recebimento do empenho e nos seguintes endereços:

Campus Cabo Frio	Estrada Cabo-Frio-Búzios, s/nº - Baía Formosa - Cabo Frio - RJ ; CEP: ; 28909-971
Campus Itaboraí	Rua Izaura Pantoja, 167, Nova Cidade, Itaboraí – RJ – CEP: 24804-162 Telefone: (22) 99941 - 3146
Campus Macaé	Rodovia Amaral Peixoto, Km 164 – Imboassica - Macaé, RJ - CEP: 27932-050 Telefone: (22) 3399-1500
Campus Maricá	Rua dos Quintanilhas, nº 438 - Bairro Pedreiras - Maricá, RJ – CEP 24900-155 Telefone: (21) 2637- 9700
Campus Quissamã	Av. Amílcar Pereira da Silva, 727, Piteiras - Quissamã, RJ - CEP: 28737 970 Telefone: (22) 2768-9200



A simples entrega do produto objeto deste pregão não implica na sua aceitação definitiva, o que ocorrerá após a vistoria e comprovação de conformidade pelo setor responsável.

## 5. Levantamento de Mercado

Para a elaboração deste estudo, visando ao levantamento de mercado com o escopo de definir o tipo e solução a contratar, observou-se que no mercado ofertante da solução de material de expediente, predominam dois principais tipos de soluções, conforme seguem detalhamentos:

### Solução 1: Aquisição de material de expediente através de Sistema de Registro de Preços (SRP)

Esta é a solução que vem sendo adotada há alguns anos no IFFluminense, com sucesso. Além disso, o IFFluminense realizou a aquisição de forma sistêmica, consolidando as demandas da instituição em um único processo. De modo geral, na aquisição de material de expediente desta forma, há o ganho econômico na compra em escala, em que os licitantes ofertam melhores preços ao diminuir suas margens de lucro, visto que ganharão no quantitativo maior vendido. Com a utilização do Sistema de Registro de Preços, a Administração tende a economizar nas suas aquisições, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os materiais pelo preço acordado e no momento em que for solicitado.

### Solução 2: Adesão a Ata de Registro de Preços

Por intermédio do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, estabelece-se a possibilidade de a proposta mais vantajosa numa licitação ser aproveitada por outros órgãos e entidades.

Entretanto, o atendimento dos pedidos dos órgãos meramente usuários fica na dependência de:

- prévia consulta e anuência do órgão gerenciador;
- indicação pelo órgão gerenciador do fornecedor ou prestador de serviço;
- aceitação, pelo fornecedor, da contratação pretendida, condicionada esta à não gerar prejuízo aos compromissos assumidos na Ata de Registro de Preços.

O Decreto Federal nº 9.488/2018 trouxe novas barreiras às adesões a ata de registro de preços que impactam esta solução para o IFFluminense, tais como:

- necessidade de demonstração do ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços;
- redução na possibilidade do quantitativo de itens da ata de registro de preço que podem ser adquiridos de 100% para 50%;
- redução da possibilidade no quantitativo decorrente das adesões que, anteriormente, era de 05 (cinco) vezes o registrado em ata e, após atualização, está limitado ao dobro do quantitativo registrado em ata, independente do quantitativo de órgãos não participantes que aderirem.

### Análise das soluções existentes

Considerando a experiência adquirida pelo IFFluminense na realização da aquisição de forma sistêmica e por meio de SRP (Solução 1), assim como o fato de que na Solução 2 o quantitativo necessário a suprir as necessidades desta instituição teria que ser preenchido com várias adesões a diversas atas por conta das limitações importadas pelo Decreto nº 9.488/2018, o que não seria vantajoso a esta autarquia, visando a continuidade e ininterruptão do abastecimento dos almoxarifados do IFFluminense, entende-se como mais adequado para este estudo a escolha da **Solução 1**.

Ressalta-se que as soluções foram apreciadas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos. A solução escolhida atende as determinações legais mostrando-se a opção mais viável e econômica à instituição.

## 6. Descrição da solução como um todo

Os materiais a serem adquiridos se enquadram como bens comuns, conforme parágrafo único, do art. 6º, da Lei 14.133, de 2021, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado. Logo, esta solução trata-se de:

- Aquisição de alfinete para mapas e outros materiais de expediente para atendimento às necessidades de almoxarifado dos campi do IFFluminense;
- A solução visa o atendimento das demandas de materiais de expediente para fornecimento interno dos almoxarifados, bem como para dar atendimento de forma satisfatória às demandas administrativas e de atendimento ao público, assim como atividades de ensino, pesquisa e extensão deste instituto;
- Por se tratar de aquisição parcelada e futura, a contratação será na modalidade de Pregão Eletrônico, visando à contratação através do Sistema de Registro de Preços, nos termos do Decreto Nº 11.462, de 31 de março de 2023.
- O prazo de vigência desta aquisição deverá ser de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme Art. 22 do Decreto Nº 11.462, de 31 de março de 2023.

- Os itens a serem adquiridos são os abaixo relacionados:

Item	Descrição	Unidade
1	ALFINETE PARA MAPA, em metal niquelado, com cabeça plástica em cores sortidas e comprimento total aproximado 18mm.	Blister com 50 unidades
2	ALMOFADA CARIMBO AZUL ou PRETA, nº3, tinta azul, tecido de boa absorção, entintada, pronta para uso em vários tipos de carimbos, com tampa plástica ou metálica, tamanho aproximado 12cm x 9cm. Cor a escolher no pedido.	Unidade
3	APAGADOR QUADRO BRANCO, com base de plástico reforçado, feltro substituível, macio e resistente, estojo com capacidade para dois marcadores.	Unidade
4	APOIO ERGONÔMICO PARA OS PÉS, em conformidade com a NR 17, com base em ABS, estrutura em aço, com ajuste de inclinação e sapatas anti-deslizante, tamanho aproximado 400x300mm.	Unidade
5	APONTADOR para lápis com reservatório retangular de 4cm, corpo em plástico resistente, cantos arredondados e lâmina em aço inoxidável.	Unidade
6	BANDEIROLAS - Bandeirola de plástico para festa junina com 10 metros . pacote com varal pronto de 10 metros (total de 40.000 metros de bandeirinhas) cores sortidas com no mínimo 18 cm de largura x 25 cm de altura frete/transporte incluso ´	Pacote com 10 metros
7	BARBANTE SISAL 3mm, rolo com 500 metros.	Rolo
8	BARBANTE, Rolo de barbante de algodão com 8 fios trançados, 100% algodão, cada rolo deve possuir no mínimo 250g e ser lacrado individualmente.	Unidade
9	BATERIA 9V alcalina de alta performance, não recarregável, blister lacrado com 1 unidade.	Unidade
10	BLOCO ANOTAÇÕES, com 100 folhas adesivas, removíveis, tamanho aproximado 76mm x 102mm, na cores diversas, embalagem lacrada. Cor a escolher no pedido..	Unidade
11	BLOCO DE ANOTAÇÕES BROCHURA SEM PAUTA 10x15 COM 50 FOLHAS	Unidade
12	BLOCO DESENHO, folhas presas, tipo canson, tamanho A4, gramatura entre 180g e 200g, na cor branca com mínimo de 20 folhas.	Unidade
13	BORRACHA apagadora de escrita de lápis, em látex natural, cor branca, macia, tamanho aproximado 42mm x 21mm x 11mm, com capa protetora	Unidade
14	CADERNO PEQUENO 1/4, com 96 folhas margeadas e pautadas, em papel offset com mínimo de 56g/m², de uma matéria, com capa e contracapa dura de papelão, que não ostente propaganda comercial de terceiros, revestido com papel couchê 115g/m² ou superior. Folhas internas fixadas a capa por meio de uma espiral em arame de aço. Tamanho aproximado 140mm x 202mm.	Unidade
15	CADERNO UNIVERSITÁRIO com 96 folhas margeadas e pautadas, em papel offset com mínimo de 56g/m², de uma matéria, com capa e contracapa dura de papelão, que não ostente propaganda comercial de terceiros, revestido com papel couchê 115g/m² ou superior. Folhas internas fixadas a capa por meio de uma espiral em plástico fabricado em PVC semi-rígido ou em arame de aço. Tamanho aproximado 200mm x 275mm.	Unidade
16	CAIXA ARQUIVO MORTO AMARELO, AZUL ou VERDE, desmontável, confeccionada em plástico tipo poliondas CORRUGADO, cor azul ou verde, tamanho aproximado após montada 350mm x 250mm x 130mm. Cor a escolher no pedido	Unidade
17	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA com três bandejas articuladas, para uso na posição horizontal, produzida em acrílico resistente e durável na cor fumê ou cristal, com antiderrapante, tamanho aproximado 37cm x 26cm. Unidade.	Unidade
	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, com ponta metálica fina não retrátil, na cor azul, esfera de tungstênio com diâmetro entre 0,7mm e 0,8mm, corpo transparente, hexagonal ou sextavado, composto por resina termoplástica, orifício para passagem de ar	

18	preferencialmente lateral, ponteira em material resistente e sem rosca, topeteira totalmente embutida no corpo e montada por pressão, tampa antiasfixiante com clipe para fixação em bolso. Tinta a base de corantes orgânicos e solventes, secagem rápida, atóxica, traço fino com escrita uniforme, macia, sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de escrita não inferior 1900m certificado pelo fabricante. Corpo, ponteira, topeteira e tampa devem ser isentas de rebarbas ou arestas que causem desconforto durante o uso. Padrão bic cristal ou superior.	Unidade
19	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETO , com ponta metálica fina não retrátil, na cor preto , esfera de tungstênio com diâmetro entre 0,7mm e 0,8mm, corpo transparente, hexagonal ou sextavado, composto por resina termoplástica, orifício para passagem de ar preferencialmente lateral, ponteira em material resistente e sem rosca, topeteira totalmente embutida no corpo e montada por pressão, tampa antiasfixiante com clipe para fixação em bolso. Tinta a base de corantes orgânicos e solventes, secagem rápida, atóxica, traço fino com escrita uniforme, macia, sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de escrita não inferior 1900m certificado pelo fabricante. Corpo, ponteira, topeteira e tampa devem ser isentas de rebarbas ou arestas que causem desconforto durante o uso. Padrão bic cristal ou superior.	Unidade
20	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, com ponta metálica fina não retrátil, na cor vermelho, esfera de tungstênio com diâmetro entre 0,7mm e 0,8mm, corpo transparente, hexagonal ou sextavado, composto por resina termoplástica, orifício para passagem de ar preferencialmente lateral, ponteira em material resistente e sem rosca, topeteira totalmente embutida no corpo e montada por pressão, tampa antiasfixiante com clipe para fixação em bolso. Tinta a base de corantes orgânicos e solventes, secagem rápida, atóxica, traço fino com escrita uniforme, macia, sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de escrita não inferior 1900m certificado pelo fabricante. Corpo, ponteira, topeteira e tampa devem ser isentas de rebarbas ou arestas que causem desconforto durante o uso. Padrão bic cristal ou superior.	Unidade
21	CANETA HIDROCOR 12 cores, Ponta grossa.	Estojo
22	CANETA MARCA TEXTO AMARELO, VERDE OU ROSA, Marcador de texto tipo hidrográfico com tinta fluorescente translúcida a base água na cor amarela, verde e rosa, atóxica, não recarregável, ponta em poliéster chanfrada com até 4mm para escrita em papel, corpo cilíndrico liso com no máximo 10 mm de diâmetro, tampa com clipe para fixação em bolso. Cor a escolher no pedido	Unidade
23	CANETA POSCA, estojo com 12 cores.	Estojo
24	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO com armação, engrenagens e peças internas em metal resistente, acabamento cromado, 6 dígitos com altura aproximada de 5mm cada, opção de uso com 2, 3, 4, 5 ou 6 dígitos, opção de ajuste para 0, 1, 2, 3, 4, 6 ou 12 repetições, auto entintamento, manopla plástica anatômica e resistente na cor preta. Acompanha: 1 ponteira plástica para mudança dos números, 1 tubo de tinta a óleo na cor preta, 2 almofadas para o numerador.	Unidade
25	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, material PVC, branco, sem impressão, padrão CR 80, nas medições 85 mm x 54 mm x 0,76 mm, para confecção de crachás e carteirinhas, compatível com todas as marcas de impressoras de termo impressão para PVC. UNIDADE. Pedido 100 ou multiplo.	Unidade
26	CARTOLINA, Folha de papel em celulose vegetal, tipo Cartolina, tamanho aproximado 50cm x 66cm e gramatura de 150 a 160 g /m2, cores diversas lisa em ambos os lados, embalagem lacrada com 100 unidades. Cor a escolher no pedido	Pacote com 100 unidades
27	CESTO DE LIXO produzido em polipropileno, formato cilindrico, capacidade 15 litros, sem tampa, na cor preta, tamanho aproximado 30cm x 24cm.	Unidade
28	CHAVEIRO organizador e identificador de chaves, produzido em polipropileno resistente, translúcido, tamanho aproximado de 58mm x 26mm x 5mm, cores diversas, compartimento para etiqueta e etiqueta de identificação.	Unidade
29	CLAVICULÁRIO em aço, com pintura eletrostática de alta durabilidade e resistente a oxidação, capacidade aproximada para 100 chaves (90 a 110), porta com fechadura tipo yale e duas chaves inclusas, tamanho máximo 50cm x 60cm x 10cm, parte traseira com furação para prender em parede.	Unidade
		Pacote 100

30	CLIPS 3/0 em arame de aço NIQUELADO, formato paralelo.	unidades
31	CLIPS 6/0 em arame de aço NIQUELADO, formato paralelo, caixa com 50 unidades.	Pacote 50 unidades
32	COLA BASTÃO, sólida, cilíndrica, com levantamento por botão giratório, sem solvente, não tóxica, não inflamável, lavável, produto a base de polímeros e glicerina, com tampa hermética, conteúdo aproximado 10 gramas.	Unidade
33	COLA BRANCA 1KG, cola líquida composta de poliacetato de vinila, a base água, lavável, atóxica, aplicação papel, madeira, couro e tecido, secagem rápida, conteúdo 1000 gramas.	Unidade
34	COLA BRANCA 90G, Cola líquida composta de poliacetato de vinila, a base água, lavável, atóxica, aplicação papel, madeira, couro e tecido, secagem rápida, conteúdo aproximado 90g.	Unidade
35	COLA DE ISOPOR, Composta polivinil acetato e pva, uso em papel, vidro e isopor, conteúdo aproximado 90g.	Unidade
36	COLA DE SILICONE em Bastão 11mm X 300mm, para pistola de cola quente	Pacote com 1 Kg
37	COMPASSO de precisão com corpo de metal, com barra de extensão e ajuste de raio. Peça ajustável com haste de 4mm e agulha ajustável. Círculo aproximado de 470mm com comprimento de 146mm.	Unidade
38	CONJUNTO 05 CANETAS NANQUIM. CONJUNTO com no mínimo 05 CANETAS NANQUIM tinta na cor preta resistente a água e luz, ponta de poliéster com ponteira de metal com medidas variadas, no limite máximo de 1mm.	Jogo 5 unidades
39	Copo descartável 200ml, caixa com 2500 copos.	Caixa
40	Copo descartável 50ml, caixa com 5000 copos.	Caixa
41	DESUMIDIFICADOR DE PAPEL, produzido em material resistente, capacidade mínima de 600 folhas no formato A4 com 75g, bivolt (100 ~ 240 V). unidade.	Unidade
42	DISPENSADOR DE FITA, Suporte de fita adesiva em poliestireno resistente na cor preta, para fitas 12mm x 30m, com roldana, base antiderrapante, lâmina de corte em aço inox picotada para facilitar o corte da fita e recuada para proteção do usuário, peso aproximado 400g	Unidade
43	DISPENSER DE PAPEL HIGIÊNICO Rolão 300/500 Metros	Unidade
44	ELÁSTICO EM LÁTEX Nº 18, produzido com borracha natural, macio e resistente, capacidade de alongamento aproximado de 4 vezes seu tamanho original	Caixa com 100 unidades
45	ENVELOPE OFICIO A4, tipo saco, na cor branca, tamanho aproximado 240mm x 340mm, gramatura mínima 90 g/m².	Unidade
46	ENVELOPE PLÁSTICO, liso, espessura 0,15 micra, formato ofício, tamanho aproximado 32cm x 24cm, incolor, transparente, com 4 furos, utilizado em acondicionamento de documentos em pasta catálogo. UNIDADE. Pedido 100 ou multiplo. Fornecimento em pacotes lacrados com 25 ou 50 ou 100 unidades.	Unidade
47	ESCALÍMETRO triangulares com 30cm, produzido em resina de ABS branco injetado à quente com escalas gravadas em baixo relevo. Três faces diferenciadas por tiras coloridas colocadas entres as escalas ( verdes, azuis e vermelhas ). Escalas 1: 20 – 1: 25 – 1: 50 – 1: 75 – 1: 100 – 1: 125. Dimensão 320 x 25, embalado em resistente estojo plástico.	Unidade
48	ESQUADROS em acrílico sem graduação 32cm, cada par composto por 1 esquadro de 30/60/90 graus e outro de 45/45/90 graus com 2mm de espessura.	Par
49	ESTILETE 09MM em termoplástico anatômico, podendo ser emborrachado, cores sortidas, sistema de trava, lâmina em aço carbono com 9mm de largura, guia metálica, embalagem individual.	Unidade
50	ESTILETE 18MM em termoplástico anatômico, podendo ser emborrachado, cores sortidas, sistema de trava, lâmina em aço carbono com 18mm de largura, guia metálica, embalagem individual.	Unidade
51	ETIQUETA ADESIVA 16,93 X 44,45 na cor branca para impressão jato de tinta e laser, folha com 60 etiquetas medindo 16,93 mm x 44,45mm.pacote com 10 folhas.	Pacote com 10 folhas
52	ETIQUETA ADESIVA 22 X 55 na cor branca para impressão jato de tinta e laser, folha com 18 etiquetas 22mm X 55mm, pacote com 12 folhas.	Pacote 12 folhas

53	ETIQUETA ADESIVA 25,4 X 66,7 na cor branca para impressão jato de tinta e laser, folha com 30 etiquetas 25,4mm x 66,7mm. pacote com 25 folhas. Unidade	Pacote com 25 folhas
54	ETIQUETA E VISOR PARA PASTA SUSPensa, plástico / papel, Pacote com 50 unidades. Marca de referência de qualidade.	Pacote 50 unidades
55	EXTRATOR DE GRAMPOS em aço GALVANIZADO, tipo espátula, ponta chata e arredondada, angulação apropriada de forma a facilitar a extração de grampo, abas laterais dobradas formando curvatura apropriada para apoio dos dedos, resistente, perfeito acabamento nas bordas, tamanho aproximado 150mm x 20 mm. Unidade	Unidade
56	FITA ADESIVA CREPE, tipo monoface, largura 24 mm, comprimento 50 metros, cor bege ou branca ou verde. Unidade	Unidade
57	FITA ADESIVA CREPE, tipo monoface, largura 48 mm, comprimento 50 metros, cor bege ou branca ou verde. Unidade	Unidade
58	FITA ADESIVA DUPLA FACE TRANSPARENTE em polipropileno bi-orientado, adesivo a base d'água em ambos os lados, alta adesividade, cobertura de papel siliconizado antiaderente, embalagem individual lacrada, tamanho 12mm x 30m.	Unidade
59	FITA ADESIVA DUPLA FACE TRANSPARENTE em polipropileno bi-orientado, adesivo a base d'água em ambos os lados, alta adesividade, cobertura de papel siliconizado antiaderente, embalagem individual lacrada, tamanho 18mm x 30m.	Unidade
60	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 30M, Fita adesiva em polipropileno transparente cristal, monoface, medindo 12mm x 30m, alta adesividade.	Unidade
61	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 50MM X 50M, Fita adesiva em polipropileno transparente cristal, monoface, tamanho 50mm x 50m, aceitável variação de até 2mm na largura, alta adesividade, resistente e discreto após aplicado.	Unidade
62	FITA CORRETIVA para escrita em papel, tamanho compacto para estojo, corpo em poliacrilato translúcido na cor cristal ou fumê ou azul claro, resistente (o produto deve funcionar perfeitamente durante toda duração da fita corretiva), engrenagem de ajuste da tensão da fita, tampa de proteção, formato ergonômico, fita branca seca ou de secagem super rápida que possibilite escrita imediata após aplicação, uso em qualquer tipo de papel, não deixa marcas nem sombras em fotocópia, atóxica, excelente aderência e medindo no mínimo 4mm x 6m. Blister lacrado individual.	Unidade
63	FLANELA LIMPEZA, Flanela para limpeza , tamanho 60cm x 40cm, não riscar, não soltar fiapos, acabamento em costura tipo overlock.	Unidade
64	GARRAFA TÉRMICA INOX 1 LITRO, corpo em aço inox com bomba, capacidade 1 litro, para quente ou frio, tampa de rosca com fechamento hermético, dispositivo de bombeamento incorporado à tampa com acionamento por pressão, corpo em polipropileno de alta resistência na cor preta, ampola de vidro resistente a choque térmico, capacidade de conservação térmica mínima de 4 horas para quente e 8 horas para frio, alça escamoteável. Unidade.	Unidade
65	GARRAFA TÉRMICA INOX 1,8 LITROS, corpo em aço inox com bomba, capacidade entre 1,8 e 2,2 litros, para quente ou frio, tampa de rosca com fechamento hermético, dispositivo de bombeamento incorporado à tampa com acionamento por pressão, corpo em polipropileno de alta resistência na cor preta, ampola de vidro resistente a choque térmico, capacidade de conservação térmica mínima de 4 horas para quente, alça escamoteável. Unidade.	Unidade
66	GIZ DE CERA, caixa com 12 unidades, cores variadas.	Caixa com 12 unidades
67	GLITTER ESCOLAR produto em partículas de PVC metalizadas, cores azul, dourado, prata, rosa, verde e vermelho. Pote nas dimensões altura = 3,3cm e diâmetro = 2,2cm, peso 3(três) gramas. Cores a escolher no pedido.	Unidade
68	GRAFITE 0,7mm 2B para lapiseira, comprimento 60mm, resistência superior, escrita macia,	Estojo com 12 Minas
69	GRAFITE 0,9mm 2B para lapiseira, comprimento 60mm, resistência superior, escrita macia	Estojo com 12 Minas
	GRAMPEADOR DE MESA 30 FOLHAS, corpo e estrutura em metal, cor preta resistente, base antideslizante, capacidade 30	

70	folhas com gramatura 75g/m², bigorna de aço com função grampo aberto e fechado, uso com grampo modelo 26/6.	Unidade
71	GRAMPO 23/10 para grampeador de mesa em arame de aço galvanizado, tratamento contra oxidação, sem rebarbas, pontas afiadas, tamanho 23/10, capacidade até 70 folhas 75g/m²,	Caixa com 5000 grampos
72	GRAMPO 26/6 para grampeador de mesa em arame de aço galvanizado, tratamento contra oxidação, sem rebarbas, pontas afiadas, tamanho 26/6, capacidade até 30 folhas 75g/m²,	Caixa com 5000 grampos
73	LÁPIS 2B, corpo sextavado em madeira 100% reflorestada, sem borracha, na cor preta ou azul ou verde, fácil apontabilidade, carga de grafite 2B com 2mm, escrita macia e fácil de ser apagada, atoxico.	Unidade
74	LÁPIS 6B, corpo sextavado em madeira 100% reflorestada, sem borracha, cor preta ou verde, fácil apontabilidade, carga de grafite 6B com 2mm, escrita macia e fácil de ser apagada, atoxico.	Unidade
75	LÁPIS DE COR, caixa com 12 unidades, cores variadas. Grande	Caixa com 12 unidades
76	LAPISEIRA 0,7mm, corpo em plástico resistente ou metal, cor azul ou preta, ponta, tampa e clip em metal, ponta fixa de 4mm, borracha acoplada, mecanismo preciso e suave para avanço do grafite acionado por pressão na tampa.	Unidade
77	LAPISEIRA 0,9mm, corpo em plástico resistente ou metal, tampa e clip em metal, ponta fixa de 4mm em metal, borracha acoplada, mecanismo preciso e suave para avanço do grafite acionado por pressão na tampa.	Unidade
78	LAPISEIRA 2,0 mm, corpo em plástico resistente ou metal, cor azul ou preta, com mecanismo preciso e suave, para avanço do grafite acionado por pressão, apontador na ponta.	Unidade
79	LIMPADOR QUADRO BRANCO, tipo spray, embalagem com 100ml.	Unidade
80	LIVRO ATA com 100 folhas, capa dura na cor preta, páginas numeradas, pautadas e sem margem, costura reforçada, papel offset 75g/m², tamanho aproximado 210mm x 297mm, embalagem lacrada individual.	Unidade
81	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA com 100 folhas, capa dura na cor verde ou azul ou preta, tamanho aproximado 150 mm x 220 mm, embalagem lacrada individual.	Unidade
82	LIXEIRA INOX 30 LITROS COM TAMPA VAI E VEM	Unidade
83	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO LARANJA, Marcador hidrográfico em plástico para quadro branco e magnético, recarregável por troca de refil e ponta substituível, tinta atóxica de fácil remoção. Ponta indeformável de poliéster de aproximadamente 6.0 mm (5,4-6,6), com extremidade arredondada e macia, traço com aproximadamente 2,3 mm (1,9-2,7), linear, uniforme e sem falhas,	Unidade
84	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR AZUL, Marcador hidrográfico em plástico para quadro branco e magnético, recarregável por troca de refil e ponta substituível, tinta atóxica de fácil remoção. Ponta indeformável de poliéster de aproximadamente 6.0 mm (5,4-6,6), com extremidade arredondada e macia, traço com aproximadamente 2,3 mm (1,9-2,7), linear, uniforme e sem falhas	Unidade
85	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR ROXO, Marcador hidrográfico em plástico para quadro branco e magnético, recarregável por troca de refil e ponta substituível, tinta atóxica de fácil remoção. Ponta indeformável de poliéster de aproximadamente 6.0 mm (5,4-6,6), com extremidade arredondada e macia, traço com aproximadamente 2,3 mm (1,9-2,7), linear, uniforme e sem falhas	Unidade
86	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR VERDE, Marcador hidrográfico em plástico para quadro branco e magnético, recarregável por troca de refil e ponta substituível, tinta atóxica de fácil remoção. Ponta indeformável de poliéster de aproximadamente 6.0 mm (5,4-6,6), com extremidade arredondada e macia, traço com aproximadamente 2,3 mm (1,9-2,7), linear, uniforme e sem falhas,	Unidade
87	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO PRETO, Marcador hidrográfico em plástico para quadro branco e magnético, recarregável por troca de refil e ponta substituível, tinta atóxica de fácil remoção. Ponta indeformável de poliéster de aproximadamente 6.0 mm (5,4-6,6), com extremidade arredondada e macia, traço com aproximadamente 2,3 mm (1,9-2,7), linear, uniforme e sem falhas,	Unidade

88	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERMELHO, Marcador hidrográfico em plástico para quadro branco e magnético, recarregável por troca de refil e ponta substituível, tinta atóxica de fácil remoção. Ponta indeformável de poliéster de aproximadamente 6.0 mm (5,4-6,6), com extremidade arredondada e macia, traço com aproximadamente 2,3 mm (1,9-2,7), linear, uniforme e sem falhas	Unidade
89	MARCADOR PERMANENTE AZUL, PRETO OU VERMELHO, Marcador hidrográfico permanente na cor azul,,preto ou vermelho, uso em CD, plástico, acrílico, vidro e vinil. Ponta porosa em poliéster de até 3.0 mm, tinta à base de álcool. Cor a definir no pedido	Unidade
90	MOUSE PAD preto tamanho 18x22 cm	Unidade
91	ORGANIZADOR DE MESA, tipo porta lápis triplo, compacto, com porta lápis, porta lembrete e porta clips (com máximo de 8 repartições e mínimo de 3 repartições), produzido em acrílico, transparente cristal ou fumê, resistente e durável, perfeita estabilidade sobre a mesa, acabamento sem arestas e rebarbas. Acondicionado em caixa protetora individual.	Unidade
92	PAPEL A4, Papel sulfite branco de elevada alvura, formato A4, tamanho 210mm x 297mm, gramatura 75g/m², uso profissional em reprografia, garantia de não atolamento de 99,99% em máquinas de alta velocidade, excelente resultado para impressão jato de tinta, laser e copiadoras, embalagem lacrada com 500 folhas.	pacote com 500 folhas
93	PAPEL ALMAÇO folha dupla, formato A4, tamanho 215mm x 310mm, gramatura 56 g/m2, com pauta e margem,	Pacote com 400 folhas
94	PAPEL ALMAÇO folha dupla, formato A4, tamanho 215mm x 310mm, gramatura 56 g/m2, sem pauta e margem,	Pacote com 400 folhas
95	PAPEL ALUMÍNIO, rolo 45cmX4m. Unidade.	Unidade
96	PAPEL CARTÃO 225g, cores diversas. 48cmx66cm. Cores a escolher no pedido.	Pacote com 10 folhas
97	PAPEL CELOFANE, medindo 100cmX85cm, cores diversas., espessura 1mm. Cor a ser definida no pedido	Unidade
98	PAPEL COUCHÊ 120G, papel formato A4, gramatura 120g/m², tamanho 210mm x 297mm, fosco, excelente resultado para impressão jato de tinta e laser,	pacote com 50 folhas
99	PAPEL COUCHÊ 180G, papel formato A4, gramatura 180g/m², tamanho 210mm x 297mm, excelente resultado para impressão jato de tinta e laser,	pacote com 50 folhas
100	Papel Plástico Adesivo Cristal Contact Transparente 45cm 25m, espessura Espessura: 80 micras	Rolo
101	Bloco papel manteiga croquis A3, 50 FL, Cada folha mede 29,7 x 42 cm, 40 g / (27lb), atóxico - Tratado contra fungos e bactéria, pH: Neutro, ou seja, igual a 7, para evitar o amarelamento	Embalagem 50 folhas
102	PAPEL CREPOM, material celulose vegetal, gramatura 18g/m², comprimento 2 metros, largura 48cm, cores diversas. Cor a sere definida no pedido..	Unidade
103	PAPEL EMBORRACHADO, material borracha EVA, comprimento 60cm, largura 40cm, espessura 2mm, cores diversas, padrão liso. Cor a escolher no pedido.	Unidade
104	PAPEL KRAFT EM BOBINA, pardo, liso, tipo embrulho, gramatura 80 g/m², tamanho 60cm x 150m. Embalagem individual.	Rolo com 150M
105	PAPEL MILIMETRADO A4 laranja, bloco com 50 unidades	Bloco com 50 unidades
106	PAPEL SULFITE, tamanho A4,cores diversas, 75g/m2. Pacote 500 folhas Cores a escolher no pedido.	Pacote 500 folhas
107	PASTA ARQUIVO 20MM – AZUL, VERDE OU VERMELHA, Pasta em polipropileno, translúcida, atóxica, resistente, tamanho ofício, lombo de 2cm, aba e elástico, sem ilhós, tamanho aproximado 335mm x 250mm x 20mm, cor verde ou vermelha. Cor a definir no pedido	Unidade
108	PASTA ARQUIVO 40MM – AMARELA OU AZUL, Pasta em polipropileno, translúcida, atóxica, resistente, tamanho ofício, lombo de 4cm, aba e elástico, sem ilhós, tamanho aproximado 335mm x 250mm x 40mm, cor amarela ou azul. Cor a definir no pedido	Unidade
109	PASTA ARQUIVO COM ELÁSTICO – AZUL OU VERDE, Pasta em cartão duplex ou triplex, com revestimento plástico, tamanho ofício, com aba, elástico, tamanho aproximado 235mm x 335mm, cor azul ou verde. Cor a definir no pedido	Unidade

110	PASTA ARQUIVO COM TRILHO 80MM – AMARELA OU VERMELHA, Pasta em cartão duplex ou triplex, com revestimento plástico, tamanho ofício, na cor amarela ou vermelha, com trilho plástico, tamanho aproximado 235mm x 335mm. Trilho tipo grampo de plástico injetado em polipropileno na cor branca ou na cor da pasta. Cor a definir no pedido	Unidade
111	PASTA CATÁLOGO com 100 folhas, sacos plásticos para papel ofício 2 (descontada a furação) com mínimo 0,10 micra de espessura, capa de papelão revestida com PVC preto, bolso frontal com visor transparente e cartão para identificação, sacos plásticos presos a capa por 4 colchetes metálicos ou 2 grampo de trilho de metal ou 4 parafusos metálicos, tamanho aproximado 255mm x 350mm.	Unidade
112	PASTA SUSPENSA em cartão kraft plastificado, para arquivamento de papéis soltos ou fixos, gramatura de 170g/m² a 200g/m², tamanho aproximado 361mm x 240 mm, acompanha visor em pvc, etiqueta offset 120 g/m², grampo de plástico injetado em polipropileno Branco e 2 hastes removíveis em plástico resistente com 405mm x 15mm. Visor e etiqueta com 6 posições de uso.	Unidade
113	PASTA SUSPENSA PLÁSTICA Transparente, tamanho aproximado 360mm x 240mm, com ponteiros de plástico, viseira e etiquetas de identificação, com grampo plástico.	Unidade
114	Pasta Organizadora Sanfonada A4 Com 12 Divisórias Resistente, dimensões de 33cm de comprimento, 2cm de largura (quando vazia) e 22cm de altura	Unidade
115	PEN DRIVE, capacidade 32GB, velocidade de leitura até 100MB/s, criptografia AES de até 128 bits, compatível com Windows® 7 Windows 8, Windows 10 e macOS v.10.9+, interface USB 3.0.	Unidade
116	PERFURADOR DE PAPEL 30 FOLHAS, Perfurador de papel em aço tamanho médio, capacidade para 2 furos com distância de 80mm em 30 folhas ou mais de papel 75g/m², diâmetro do furo 5,5mm, régua graduada para auxiliar divisão do papel, trava de segurança, base coletora em plástico removível, pintura metálica na cor preta.	Unidade
117	PILHA ALCALINA AA, Pilha tipo alcalina, tamanho AA, voltagem 1,5v, não recarregável,	blister com 2 pilhas
118	PILHA ALCALINA AAA, Pilha tipo alcalina, tamanho AAA, voltagem 1,5v, não recarregável,	blister com 2 pilhas
119	PINCEL DESENHO, material, cabo: madeira, ponta: chato, material da cerda: pelo sintético, tamanhos 2, 4, 6, 8,10,12,14,16,18, 20, 22, 24.	Unidade
120	PISTOLA DE COLA-QUENTE elétrica, bivolt (110-220V AC), potência mínima de 40W, aquecimento tipo TPC, alimentação por longo gatilho para adesivo 11mm	Unidade
121	PISTOLA DE COLA-QUENTE elétrica, bivolt (110-220V AC), potência mínima de 40W, aquecimento tipo TPC, alimentação por longo gatilho para adesivo 7mm	Unidade
122	PLÁSTICO AUTOADESIVO, Bobina de plástico autoadesivo transparente, produzido com laminado em PVC com espessura mínima de 60 micras, protegido no verso por papel siliconado, medida aproximada 45cm x 25m.	rolo com 25M
123	PLASTIFOLHA TRANSPARENTE, Bobina de plástico para encapar livros, cor transparente cristal, liso, sem textura, com espessura mínima de 50 micras, tamanho 45cm x 25m.	rolo com 25M
124	PORTA CRACHÁ em PVC cristal, formato vertical, cor transparente, abertura na parte superior, tamanho aproximado 80mm x 12mm, com cordão de silicone com ponteiros metálicos. UNIDADE. Fornecimento em pacotes lacrados com 10 ou 25 ou 50 unidades.	Unidade
125	PRANCHETA em acrílico resistente, cor fumê OU CRISTAL, tamanho aproximado 235mm x 340mm x 2mm, com prendedor de metal niquelado, cantos arredondados.	Unidade
126	PRENDEDOR DE PAPEL metálico, tipo mola, na cor preta, alças do prendedor em aço niquelado, largura de 32mm, Caixa com 24 unidades.	Caixa 24 unidades
127	PRENDEDOR DE PAPEL metálico, tipo mola, na cor preta, alças do prendedor em aço niquelado, largura de 51mm	Pacote 12 unidades
	QUADRO DE AVISOS de cortiça com moldura em alumínio frisado natural, tamanho aproximado 90cm x 60cm, com cortiça	



128	natural, ganchos ou artefato para fixação em parede na horizontal ou vertical.	Unidade
129	REFIL LARANJA PARA MARCADOR DE QUADRO, Refil de tinta laranja para marcador hidrográfico em plástico para quadro branco, embalagem individual lacrada. Compatível com o item 83 deste Edital	Unidade
130	REFIL COR AZUL, PARA MARCADOR DE QUADRO, Refil de tinta azul para marcador hidrográfico em plástico para quadro branco, embalagem individual lacrada. Compatível com o item 84 deste Edital	Unidade
131	REFIL COR PRETO PARA MARCADOR DE QUADRO, Refil de tinta preto, para marcador hidrográfico em plástico para quadro branco, embalagem individual lacrada. Compatível com o item 87 deste Edital	Unidade
132	REFIL COR ROXO, PARA MARCADOR DE QUADRO, Refil de tinta roxo, para marcador hidrográfico em plástico para quadro branco, embalagem individual lacrada. Compatível com o item 85 deste Edital	Unidade
133	REFIL COR VERDE, PARA MARCADOR DE QUADRO, Refil de tinta verde, para marcador hidrográfico em plástico para quadro branco, embalagem individual lacrada. Compatível com o item 86 deste Edital	Unidade
134	REFIL COR VERMELHO PARA MARCADOR DE QUADRO, Refil de tinta vermelho, para marcador hidrográfico em plástico para quadro branco, embalagem individual lacrada. Compatível com o item 88 deste Edital	Unidade
135	REFILADORA A3, Refiladora compacta de papel, capacidade mínima de 5 folhas A3 com 75g/m², base metálica resistente, serigrafada com grade e escala em milímetros, régua de apoio transparente ou cor clara translúcida, pés antidesslizantes, eixo deslizando, cabeçote em alumínio emborrachado em cor de destaque (amarelo ou laranja ou vermelho ou outra chamativa), navalha em aço temperado de troca fácil, comprimento mínimo de corte 320mm	Unidade
136	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM, Régua em poliestireno cristal atóxico com 30 cm, graduação em centímetro e polegada com marcações na cor preta, cantos arredondados, tamanho aproximado 310mm x 30mm x 2mm.	Unidade
137	RÉGUA PLÁSTICA 40 CM, Régua em poliestireno cristal atóxico com 40 cm, graduação em centímetro e polegada com marcações na cor preta, cantos arredondados.	Unidade
138	SACO PLÁSTICO, com fechamento em zip lock, produzido em polietileno, atóxico, inodoro e incolor, medindo 28cm x 20cm. O zip lock não deve se descolar do plástico quando da abertura do saco.	Pacote 100 unidades
139	TECIDO CHITA estampada 100% algodão estampas grandes diversas. Largura 140cm. Cores a escolher no pedido	Metros
140	TECIDO MATERIAL OXFORD COR: VERDE LARGURA: 1,40 M	metros
141	TECIDO TIPO TNT, fibra sintética, liso, cores diversas, rolo de 50 metros, medindo 1,40m de largura. cor a ser definida no pedido	Unidade
142	TESOURA MULTIUSO em aço inoxidável, cabo anatômico emborrachado, comprimento total aproximado 21cm. Embalagem individual.	Unidade
143	TINTA AZUL OU PRETA PARA CARIMBO, Tinta azul ou preta para auto-entintado e carimbo de todos os modelos, frasco com tampa hermética, conteúdo aproximado 40ml. Cor a definir no pedido	Unidade
144	TINTA GUACHE, lavável, cores diversas, embalagem com 250ml. Cores a escolher no pedido.	Embalagem 250ml
145	TINTA GUACHE, lavável, embalagem com tubos de 15ml, com 12 cores	Caixa com 12 unidades
146	TINTA para artesanato, cores diversas, embalagem com 250ml. Cores a escolher no pedido	Embalagem 250ml
147	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR AZUL, PRETA, VERDE E VERMELHA, frasco com 1 litro, tinta de fácil remoção, utilizada para reabastecer todas as marcar de pincel utilizados em quadro branco e ideal para uso escolar. O frasco deverá vir com bico reabastecedor para pincel de quadro branco. Cor a definir no pedido	Unidade
148	TINTA SPRAY, uso geral, cores diversas, lata com 350ml/250g. Cores a escolher no pedido.	Unidade

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades apontadas abaixo foram determinadas com base nas informações de consumo médio de cada campus a partir de contato realizados com as áreas de administração dos campi Cabo Frio, Macaé, Maricá, Quissamã e Itaboraí do IFFluminense a fim de apresentarem as quantidades de acordo com o consumo médio e necessidade estimada.

Os quantitativos encontram-se na tabela abaixo de acordo com a necessidade de entrega de cada Campus:

MATERIAIS EXPEDIENTE								
Item	Descrição	Unidade	Quissamã	Cabo Frio	Itaboraí	Maricá	Macaé	TOTAL
1	ALFINETE PARA MAPA, em metal niquelado, com cabeça plástica em cores sortidas e comprimento total aproximado 18mm.	Blister com 50 unidades	12	24	40	5	0	81
2	ALMOFADA CARIMBO AZUL ou PRETA, nº3, tinta azul, tecido de boa absorção, entintada, pronta para uso em vários tipos de carimbos, com tampa plástica ou metálica, tamanho aproximado 12cm x 9cm. Cor a escolher no pedido.	Unidade	0	6	6	0	0	12
3	APAGADOR QUADRO BRANCO, com base de plástico reforçado, feltro substituível, macio e resistente, estojo com capacidade para dois marcadores.	Unidade	100	300	20	100	250	770
4	APOIO ERGONÔMICO PARA OS PÉS, em conformidade com a NR 17, com base em ABS, estrutura em aço, com ajuste de inclinação e sapatas anti-deslizante, tamanho aproximado 400x300mm.	Unidade	0			25	0	25
5	APONTADOR para lápis com reservatório retangular de 4cm, corpo em plástico resistente, cantos arredondados e lâmina em aço inoxidável.	Unidade	30	60		0	50	140
6	BANDEIROLAS - Bandeirola de plástico para festa junina com 10 metros . pacote com varal pronto de 10 metros (total de 40.000 metros de bandeirinhas) cores sortidas com no mínimo 18 cm de largura x 25 cm de altura frete/transporte incluso	Pacote com 10 metros	100	50	3	100	100	353
7	BARBANTE SISAL 3mm, rolo com 500 metros.	Rolo	10	24		10	25	69
8	BARBANTE, Rolo de barbante de algodão com 8 fios trançados, 100% algodão, cada rolo deve possuir no mínimo 250g e ser lacrado individualmente.	Unidade	50	12	5	0	50	117
9	BATERIA 9V alcalina de alta performance, não recarregável, blister lacrado com 1 unidade.	Unidade	100		20	10	150	280
10	BLOCO ANOTAÇÕES, com 100 folhas adesivas, removíveis, tamanho aproximado 76mm x 102mm, na cores diversas, embalagem lacrada. Cor a escolher no pedido..	Unidade	50	100	20	50	30	250
11	BLOCO DE ANOTAÇÕES BROCHURA SEM PAUTA 10x15 COM 50 FOLHAS	Unidade	100		100	50	100	350
12	BLOCO DESENHO, folhas presas, tipo canson, tamanho A4, gramatura entre 180g e 200g, na cor branca com mínimo de 20 folhas.	Unidade	50	300		50	0	400
13	BORRACHA apagadora de escrita de lápis, em látex natural, cor branca, macia, tamanho aproximado 42mm x 21mm x 11mm, com capa protetora	Unidade	48		100	50	100	298
14	CADERNO PEQUENO 1/4, com 96 folhas margeadas e pautadas, em papel offset com mínimo de 56g/m², de uma matéria, com capa e contracapa dura de papelão, que não ostente propaganda comercial de terceiros, revestido com papel couchê 115g/m² ou superior. Folhas internas fixadas a capa por meio de uma espiral em arame de aço. Tamanho aproximado 140mm x 202mm.	Unidade	0	100	20	0	100	220
15	CADERNO UNIVERSITÁRIO com 96 folhas margeadas e pautadas, em papel offset com mínimo de 56g/m², de uma matéria, com capa e contracapa dura de papelão, que não ostente propaganda comercial de terceiros, revestido com papel couchê 115g/m² ou superior. Folhas internas fixadas a capa por meio de uma espiral em plástico fabricado em PVC semi-rígido ou em arame de aço. Tamanho aproximado 200mm x 275mm.	Unidade	0	100		0	150	250
16	CAIXA ARQUIVO MORTO AMARELO, AZUL ou VERDE, desmontável, confeccionada em plástico tipo poliondas CORRUGADO, cor azul ou verde, tamanho aproximado após montada 350mm x 250mm x 130mm. Cor a escolher no pedido	Unidade	70		20	50	100	240
17	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA com três bandejas articuladas, para uso na posição horizontal, produzida em acrílico resistente e durável na cor fumê ou cristal, com antiderrapante, tamanho aproximado 37cm x 26cm. Unidade.	Unidade	0		8	0	0	8
	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, com ponta metálica fina não retrátil, na cor azul, esfera de tungstênio com diâmetro entre 0,7mm e 0,8mm, corpo							

18	transparente, hexagonal ou sextavado, composto por resina termoplástica, orifício para passagem de ar preferencialmente lateral, ponteira em material resistente e sem rosca, topeteira totalmente embutida no corpo e montada por pressão, tampa antiasfixiante com clipe para fixação em bolso. Tinta a base de corantes orgânicos e solventes, secagem rápida, atóxica, traço fino com escrita uniforme, macia, sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de escrita não inferior 1900m certificado pelo fabricante. Corpo, ponteira, topeteira e tampa devem ser isentas de rebarbas ou arestas que causem desconforto durante o uso. Padrão bic cristal ou superior.	Unidade	300	600	500	0	750	2150
19	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETO , com ponta metálica fina não retrátil, na cor preto , esfera de tungstênio com diâmetro entre 0,7mm e 0,8mm, corpo transparente, hexagonal ou sextavado, composto por resina termoplástica, orifício para passagem de ar preferencialmente lateral, ponteira em material resistente e sem rosca, topeteira totalmente embutida no corpo e montada por pressão, tampa antiasfixiante com clipe para fixação em bolso. Tinta a base de corantes orgânicos e solventes, secagem rápida, atóxica, traço fino com escrita uniforme, macia, sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de escrita não inferior 1900m certificado pelo fabricante. Corpo, ponteira, topeteira e tampa devem ser isentas de rebarbas ou arestas que causem desconforto durante o uso. Padrão bic cristal ou superior.	Unidade	200	600	200	0	0	1000
20	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, com ponta metálica fina não retrátil, na cor vermelho, esfera de tungstênio com diâmetro entre 0,7mm e 0,8 mm, corpo transparente, hexagonal ou sextavado, composto por resina termoplástica, orifício para passagem de ar preferencialmente lateral, ponteira em material resistente e sem rosca, topeteira totalmente embutida no corpo e montada por pressão, tampa antiasfixiante com clipe para fixação em bolso. Tinta a base de corantes orgânicos e solventes, secagem rápida, atóxica, traço fino com escrita uniforme, macia, sem falhas ou borrões, comprimento mínimo de escrita não inferior 1900m certificado pelo fabricante. Corpo, ponteira, topeteira e tampa devem ser isentas de rebarbas ou arestas que causem desconforto durante o uso. Padrão bic cristal ou superior.	Unidade	200	300	50	0	0	550
21	CANETA HIDROCOR 12 cores, Ponta grossa.	Estojo	12	24		0	50	86
22	CANETA MARCA TEXTO AMARELO, VERDE OU ROSA, Marcador de texto tipo hidrográfico com tinta fluorescente translúcida a base água na cor amarela, verde e rosa, atóxica, não recarregável, ponta em poliéster chanfrada com até 4mm para escrita em papel, corpo cilíndrico liso com no máximo 10 mm de diâmetro, tampa com clipe para fixação em bolso. Cor a escolher no pedido	Unidade	60	48	24	0	360	492
23	CANETA POSCA, estojo com 12 cores.	Estojo	5	5		0	5	15
24	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO com armação, engrenagens e peças internas em metal resistente, acabamento cromado, 6 dígitos com altura aproximada de 5mm cada, opção de uso com 2, 3, 4, 5 ou 6 dígitos, opção de ajuste para 0, 1, 2, 3, 4, 6 ou 12 repetições, auto entintamento, manopla plástica anatômica e resistente na cor preta. Acompanha: 1 ponteira plástica para mudança dos números, 1 tubo de tinta a óleo na cor preta, 2 almofadas para o numerador.	Unidade	0	2		0	0	2
25	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, material PVC, branco, sem impressão, padrão CR 80, nas medições 85 mm x 54 mm x 0,76 mm, para confecção de crachás e carteirinhas, compatível com todas as marcas de impressoras de termo impressão para PVC. UNIDADE. Pedido 100 ou multiplo.	Unidade	2000	2000		0	0	4000
26	CARTOLINA, Folha de papel em celulose vegetal, tipo Cartolina, tamanho aproximado 50cm x 66cm e gramatura de 150 a 160 g/m2, cores diversas lisa em ambos os lados, embalagem lacrada com 100 unidades. Cor a escolher no pedido	Pacote com 100 unidades	10	600	1	0	20	631
27	CESTO DE LIXO produzido em polipropileno, formato cilindrico, capacidade 15 litros, sem tampa, na cor preta, tamanho aproximado 30cm x 24cm.	Unidade	24		30	0	30	84
28	CHAVEIRO organizador e identificador de chaves, produzido em polipropileno resistente, translúcido, tamanho aproximado de 58mm x 26mm x 5mm, cores diversas, compartimento para etiqueta e etiqueta de identificação.	Unidade	50	100		0	0	150
29	CLAVICULÁRIO em aço, com pintura eletrostática de alta durabilidade e resistente a oxidação, capacidade aproximada para 100 chaves (90 a 110), porta com fechadura tipo yale e duas chaves inclusas, tamanho máximo 50cm x 60cm x 10cm, parte traseira com furação para prender em parede.	Unidade	0	20		0	0	20
30	CLIPS 3/0 em arame de aço NIQUELADO, formato paralelo.	Pacote 100 unidades	0		60	10	30	100
31	CLIPS 6/0 em arame de aço NIQUELADO, formato paralelo, caixa com 50 unidades.	Pacote 50 unidades	0		50	10	30	90
32	COLA BASTÃO, sólida, cilíndrica, com levantamento por botão giratório, sem solvente, não tóxica, não inflamável, lavável, produto a base de polímeros e	Unidade	36		20	0	0	56

	glicerina, com tampa hermética, conteúdo aproximado 10 gramas.						
33	COLA BRANCA 1KG, cola líquida composta de poliacetato de vinila, a base d'água, lavável, atóxica, aplicação papel, madeira, couro e tecido, secagem rápida, conteúdo 1000 gramas.	Unidade	5		10	0	15
34	COLA BRANCA 90G, Cola líquida composta de poliacetato de vinila, a base d'água, lavável, atóxica, aplicação papel, madeira, couro e tecido, secagem rápida, conteúdo aproximado 90g.	Unidade	30		20	0	100
35	COLA DE ISOPOR, Composta polivinil acetato e pva, uso em papel, vidro e isopor, conteúdo aproximado 90g.	Unidade	30	48	10	0	118
36	COLA DE SILICONE em Bastão 11mm X 300mm, para pistola de cola quente	Pacote com 1 Kg	4	24	10	0	48
37	COMPASSO de precisão com corpo de metal, com barra de extensão e ajuste de raio. Peça ajustável com haste de 4mm e agulha ajustável. Círculo aproximado de 470mm com comprimento de 146mm.	Unidade	40			0	80
38	CONJUNTO 05 CANETAS NANQUIM. CONJUNTO com no mínimo 05 CANETAS NANQUIM tinta na cor preta resistente a água e luz, ponta de poliéster com ponteira de metal com medidas variadas, no limite máximo de 1mm.	Jogo 5 unidades	0			0	2
39	Copo descartável 200ml, caixa com 2500 copos.	Caixa	30	300		50	430
40	Copo descartável 50ml, caixa com 5000 copos.	Caixa	10			10	30
41	DESUMIDIFICADOR DE PAPEL, produzido em material resistente, capacidade mínima de 600 folhas no formato A4 com 75g, bivolt (100 ~ 240 V). unidade.	Unidade	0	1		0	1
42	DISPENSADOR DE FITA, Suporte de fita adesiva em poliestireno resistente na cor preta, para fitas 12mm x 30m, com roldana, base antiderrapante, lâmina de corte em aço inox picotada para facilitar o corte da fita e recuada para proteção do usuário, peso aproximado 400g	Unidade	12	24	5	15	56
43	DISPENSER DE PAPEL HIGIÊNICO Rolão 300/500 Metros	Unidade	30	60		0	120
44	ELÁSTICO EM LÁTEX Nº 18, produzido com borracha natural, macio e resistente, capacidade de alongamento aproximado de 4 vezes seu tamanho original	Caixa com 100 unidades	10	10	20	0	115
45	ENVELOPE OFICIO A4, tipo saco, na cor branca, tamanho aproximado 240mm x 340mm, gramatura mínima 90 g/m².	Unidade	3000	4000	1000	2000	15000
46	ENVELOPE PLÁSTICO, liso, espessura 0,15 micra, formato ofício, tamanho aproximado 32cm x 24cm, incolor, transparente, com 4 furos, utilizado em acondicionamento de documentos em pasta catálogo. UNIDADE. Pedido 100 ou multiplo. Fornecimento em pacotes lacrados com 25 ou 50 ou 100 unidades.	Unidade	0		200	0	700
47	ESCALÍMETRO triangulares com 30cm, produzido em resina de ABS branco injetado à quente com escalas gravadas em baixo relevo. Três faces diferenciadas por tiras coloridas colocadas entres as escalas ( verdes, azuis e vermelhas ). Escalas 1: 20 – 1: 25 – 1: 50 – 1: 75 – 1: 100 – 1: 125. Dimensão 320 x 25, embalado em resistente estojo plástico.	Unidade	40			0	80
48	ESQUADROS em acrílico sem graduação 32cm, cada par composto por 1 esquadro de 30/60/90 graus e outro de 45/45/90 graus com 2mm de espessura.	Par	40			0	80
49	ESTILETE 09MM em termoplástico anatômico, podendo ser emborrachado, cores sortidas, sistema de trava, lâmina em aço carbono com 9mm de largura, guia metálica, embalagem individual.	Unidade	24	24	5	0	103
50	ESTILETE 18MM em termoplástico anatômico, podendo ser emborrachado, cores sortidas, sistema de trava, lâmina em aço carbono com 18mm de largura, guia metálica, embalagem individual.	Unidade	24		20	12	106
51	ETIQUETA ADESIVA 16,93 X 44,45 na cor branca para impressão jato de tinta e laser, folha com 60 etiquetas medindo 16,93mm x 44,45mm.pacote com 10 folhas.	Pacote com 10 folhas	0		20	0	20
52	ETIQUETA ADESIVA 22 X 55 na cor branca para impressão jato de tinta e laser, folha com 18 etiquetas 22mm X 55mm, pacote com 12 folhas.	Pacote 12 folhas	10		10	0	20
53	ETIQUETA ADESIVA 25,4 X 66,7 na cor branca para impressão jato de tinta e laser, folha com 30 etiquetas 25,4mm x 66,7mm. pacote com 25 folhas. Unidade	Pacote com 25 folhas	20			20	40
54	ETIQUETA E VISOR PARA PASTA SUSPENSA, plástico / papel, Pacote com 50 unidades. Marca de referência de qualidade.	Pacote 50 unidades	5			0	5
55	EXTRATOR DE GRAMPOS em aço GALVANIZADO, tipo espátula, ponta chata e arredondada, angulação apropriada de forma a facilitar a extração de grampo, abas laterais dobradas formando curvatura apropriada para apoio dos dedos, resistente, perfeito acabamento nas bordas, tamanho aproximado 150mm x 20 mm. Unidade	Unidade	30	48		50	128
	FITA ADESIVA CREPE, tipo monoface, largura 24 mm, comprimento 50						

56	metros, cor bege ou branca ou verde. Unidade	Unidade	50	60		50	70	230
57	FITA ADESIVA CREPE, tipo monoface, largura 48 mm, comprimento 50 metros, cor bege ou branca ou verde. Unidade	Unidade	30	50		50	50	180
58	FITA ADESIVA DUPLA FACE TRANSPARENTE em polipropileno bi-orientado, adesivo a base d'água em ambos os lados, alta adesividade, cobertura de papel siliconizado antiaderente, embalagem individual lacrada, tamanho 12mm x 30m.	Unidade	50	60			70	180
59	FITA ADESIVA DUPLA FACE TRANSPARENTE em polipropileno bi-orientado, adesivo a base d'água em ambos os lados, alta adesividade, cobertura de papel siliconizado antiaderente, embalagem individual lacrada, tamanho 18mm x 30m.	Unidade	30	50	40	10	50	180
60	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 30M, Fita adesiva em polipropileno transparente cristal, monoface, medindo 12mm x 30m, alta adesividade.	Unidade	30	50	50		0	130
61	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 50MM X 50M, Fita adesiva em polipropileno transparente cristal, monoface, tamanho 50mm x 50m, aceitável variação de até 2mm na largura, alta adesividade, resistente e discreto após aplicado.	Unidade	100	50	10		0	160
62	FITA CORRETIVA para escrita em papel, tamanho compacto para estojo, corpo em poliacrilato translúcido na cor cristal ou fumê ou azul claro, resistente (o produto deve funcionar perfeitamente durante toda duração da fita corretiva), engrenagem de ajuste da tensão da fita, tampa de proteção, formato ergonômico, fita branca seca ou de secagem super rápida que possibilite escrita imediata após aplicação, uso em qualquer tipo de papel, não deixa marcas nem sombras em fotocópia, atóxica, excelente aderência e medindo no mínimo 4mm x 6m. Blister lacrado individual.	Unidade	50		30	20	0	100
63	FLANELA LIMPEZA, Flanela para limpeza , tamanho 60cm x 40cm, não riscar, não soltar fiapos, acabamento em costura tipo overlock.	Unidade	0				100	100
64	GARRAFA TÉRMICA INOX 1 LITRO, corpo em aço inox com bomba, capacidade 1 litro, para quente ou frio, tampa de rosca com fechamento hermético, dispositivo de bombeamento incorporado à tampa com acionamento por pressão, corpo em polipropileno de alta resistência na cor preta, ampola de vidro resistente a choque térmico, capacidade de conservação térmica mínima de 4 horas para quente e 8 horas para frio, alça escamoteável. Unidade.	Unidade	18	24			15	57
65	GARRAFA TÉRMICA INOX 1,8 LITROS, corpo em aço inox com bomba, capacidade entre 1,8 e 2,2 litros, para quente ou frio, tampa de rosca com fechamento hermético, dispositivo de bombeamento incorporado à tampa com acionamento por pressão, corpo em polipropileno de alta resistência na cor preta, ampola de vidro resistente a choque térmico, capacidade de conservação térmica mínima de 4 horas para quente, alça escamoteável. Unidade.	Unidade	10			5	10	25
66	GIZ DE CERA, caixa com 12 unidades, cores variadas.	Caixa com 12 unidades	10	24			70	104
67	GLITTER ESCOLAR produto em partículas de PVC metalizadas, cores azul, dourado, prata, rosa, verde e vermelho. Pote nas dimensões altura = 3,3cm e diâmetro = 2,2cm, peso 3(três) gramas. Cores a escolher no pedido.	Unidade	30				30	60
68	GRAFITE 0,7mm 2B para lapiseira, comprimento 60mm, resistência superior, escrita macia,	Estojo com 12 Minas	12	24		10	0	46
69	GRAFITE 0,9mm 2B para lapiseira, comprimento 60mm, resistência superior, escrita macia	Estojo com 12 Minas	12	24		10	30	76
70	GRAMPEADOR DE MESA 30 FOLHAS, corpo e estrutura em metal, cor preta resistente, base antideslizante, capacidade 30 folhas com gramatura 75g/m², bigorna de aço com função grampo aberto e fechado, uso com grampo modelo 26 /6.	Unidade	12				40	52
71	GRAMPO 23/10 para grampeador de mesa em arame de aço galvanizado, tratamento contra oxidação, sem rebarbas, pontas afiadas, tamanho 23/10, capacidade até 70 folhas 75g/m²,	Caixa com 5000 grampos	0			10	0	10
72	GRAMPO 26/6 para grampeador de mesa em arame de aço galvanizado, tratamento contra oxidação, sem rebarbas, pontas afiadas, tamanho 26/6, capacidade até 30 folhas 75g/m²,	Caixa com 5000 grampos	0		30	10	0	40
73	LÁPIS 2B, corpo sextavado em madeira 100% reflorestada, sem borracha, na cor preta ou azul ou verde, fácil apontabilidade, carga de grafite 2B com 2mm, escrita macia e fácil de ser apagada, atoxico.	Unidade	200	400	200		150	950
74	LÁPIS 6B, corpo sextavado em madeira 100% reflorestada, sem borracha, cor preta ou verde, fácil apontabilidade, carga de grafite 6B com 2mm, escrita macia e	Unidade	100				30	130

	fácil de ser apagada, atóxico.							
75	LÁPIS DE COR, caixa com 12 unidades, cores variadas. Grande	Caixa com 12 unidades	12	24			50	86
76	LAPISEIRA 0,7mm, corpo em plástico resistente ou metal, cor azul ou preta, ponta, tampa e clip em metal, ponta fixa de 4mm, borracha acoplada, mecanismo preciso e suave para avanço do grafite acionado por pressão na tampa.	Unidade	24				0	24
77	LAPISEIRA 0,9mm, corpo em plástico resistente ou metal, tampa e clip em metal, ponta fixa de 4mm em metal, borracha acoplada, mecanismo preciso e suave para avanço do grafite acionado por pressão na tampa.	Unidade	24				30	54
78	LAPISEIRA 2,0 mm, corpo em plástico resistente ou metal, cor azul ou preta, com mecanismo preciso e suave, para avanço do grafite acionado por pressão, apontador na ponta.	Unidade	12				24	36
79	LIMPADOR QUADRO BRANCO, tipo spray, embalagem com 100ml.	Unidade	10	24			150	184
80	LIVRO ATA com 100 folhas, capa dura na cor preta, páginas numeradas, pautadas e sem margem, costura reforçada, papel offset 75g/m², tamanho aproximado 210mm x 297mm, embalagem lacrada individual.	Unidade	0	24	10		0	34
81	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA com 100 folhas, capa dura na cor verde ou azul ou preta, tamanho aproximado 150 mm x 220 mm, embalagem lacrada individual.	Unidade	0	24			0	24
82	LIXEIRA INOX 30 LITROS COM TAMPA VAI E VEM	Unidade	30	60			0	90
83	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO LARANJA, Marcador hidrográfico em plástico para quadro branco e magnético, recarregável por troca de refil e ponta substituível, tinta atóxica de fácil remoção. Ponta indeformável de poliéster de aproximadamente 6.0 mm (5,4-6,6), com extremidade arredondada e macia, traço com aproximadamente 2,3 mm (1,9-2,7), linear, uniforme e sem falhas,	Unidade	100			50	0	150
84	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR AZUL, Marcador hidrográfico em plástico para quadro branco e magnético, recarregável por troca de refil e ponta substituível, tinta atóxica de fácil remoção. Ponta indeformável de poliéster de aproximadamente 6.0 mm (5,4-6,6), com extremidade arredondada e macia, traço com aproximadamente 2,3 mm (1,9-2,7), linear, uniforme e sem falhas	Unidade	1000	600	100	500	500	2700
85	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR ROXO, Marcador hidrográfico em plástico para quadro branco e magnético, recarregável por troca de refil e ponta substituível, tinta atóxica de fácil remoção. Ponta indeformável de poliéster de aproximadamente 6.0 mm (5,4-6,6), com extremidade arredondada e macia, traço com aproximadamente 2,3 mm (1,9-2,7), linear, uniforme e sem falhas	Unidade	100			50	0	150
86	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR VERDE, Marcador hidrográfico em plástico para quadro branco e magnético, recarregável por troca de refil e ponta substituível, tinta atóxica de fácil remoção. Ponta indeformável de poliéster de aproximadamente 6.0 mm (5,4-6,6), com extremidade arredondada e macia, traço com aproximadamente 2,3 mm (1,9-2,7), linear, uniforme e sem falhas,	Unidade	100			50	500	650
87	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO PRETO, Marcador hidrográfico em plástico para quadro branco e magnético, recarregável por troca de refil e ponta substituível, tinta atóxica de fácil remoção. Ponta indeformável de poliéster de aproximadamente 6.0 mm (5,4-6,6), com extremidade arredondada e macia, traço com aproximadamente 2,3 mm (1,9-2,7), linear, uniforme e sem falhas,	Unidade	1000	600	100	300	500	2500
88	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERMELHO, Marcador hidrográfico em plástico para quadro branco e magnético, recarregável por troca de refil e ponta substituível, tinta atóxica de fácil remoção. Ponta indeformável de poliéster de aproximadamente 6.0 mm (5,4-6,6), com extremidade arredondada e macia, traço com aproximadamente 2,3 mm (1,9-2,7), linear, uniforme e sem falhas	Unidade	500	600	50	300	500	1950
89	MARCADOR PERMANENTE AZUL, PRETO OU VERMELHO, Marcador hidrográfico permanente na cor azul,,preto ou vermelho, uso em CD, plástico, acrílico, vidro e vinil. Ponta porosa em poliéster de até 3.0 mm, tinta à base de álcool. Cor a definir no pedido	Unidade	24		50		90	164
90	MOUSE PAD preto tamanho 18x22 cm	Unidade	50	24	100	50	100	324
91	ORGANIZADOR DE MESA, tipo porta lápis triplo, compacto, com porta lápis, porta lembrete e porta clips (com máximo de 8 repartições e mínimo de 3 repartições), produzido em acrílico, transparente cristal ou fumê, resistente e durável, perfeita estabilidade sobre a mesa, acabamento sem arestas e rebarbas. Acondicionado em caixa protetora individual.	Unidade	10	24	10	10	0	54
92	PAPEL A4, Papel sulfite branco de elevada alvura, formato A4, tamanho 210mm x 297mm, gramatura 75g/m², uso profissional em reprografia, garantia de não atolamento de 99,99% em máquinas de alta velocidade, excelente resultado para	pacote com 500 folhas	1000	1000	10	120	1200	3330

	impressão jato de tinta, laser e copadoras, embalagem lacrada com 500 folhas.							
93	PAPEL ALMAÇO folha dupla, formato A4, tamanho 215mm x 310mm, gramatura 56 g/m2, com pauta e margem,	Pacote com 400 folhas	0				50	50
94	PAPEL ALMAÇO folha dupla, formato A4, tamanho 215mm x 310mm, gramatura 56 g/m2, sem pauta e margem,	Pacote com 400 folhas	5				40	45
95	PAPEL ALUMÍNIO, rolo 45cmX4m. Unidade.	Unidade	20	48			20	88
96	PAPEL CARTÃO 225g, cores diversas. 48cmx66cm. Cores a escolher no pedido.	Pacote com 10 folhas	5	50		50	30	135
97	PAPEL CELOFANE, medindo 100cmX85cm, cores diversas., espessura 1mm. Cor a ser definida no pedido	Unidade	10	150		10	30	200
98	PAPEL COUCHÊ 120G, papel formato A4, gramatura 120g/m², tamanho 210mm x 297mm, fosco, excelente resultado para impressão jato de tinta e laser,	pacote com 50 folhas	0				10	10
99	PAPEL COUCHÊ 180G, papel formato A4, gramatura 180g/m², tamanho 210mm x 297mm, excelente resultado para impressão jato de tinta e laser,	pacote com 50 folhas	0				10	10
100	Papel Plástico Adesivo Cristal Contact Transparente 45cm 25m, espessura Espessura: 80 micras	Rolo				10		10
101	Bloco papel manteiga croquis A3, 50 FL, Cada folha mede 29,7 x 42 cm, 40 g / (27lb), atóxico - Tratado contra fungos e bactéria, pH: Neutro, ou seja, igual a 7, para evitar o amarelamento	Embalagem 50 folhas				20		20
102	PAPEL CREPOM, material celulose vegetal, gramatura 18g/m², comprimento 2 metros, largura 48cm, cores diversas. Cor a sere definida no pedido..	Unidade	150	150			350	650
103	PAPEL EMBORRACHADO, material borracha EVA, comprimento 60cm, largura 40cm, espessura 2mm, cores diversas, padrão liso. Cor a escolher no pedido.	Unidade	200	200			650	1050
104	PAPEL KRAFT EM BOBINA, pardo, liso, tipo embrulho, gramatura 80 g/m², tamanho 60cm x 150m. Embalagem individual.	Rolo com 150M	2				3	5
105	PAPEL MILIMETRADO A4 laranja, bloco com 50 unidades	Bloco com 50 unidades	10				10	20
106	PAPEL SULFITE, tamanho A4,cores diversas, 75g/m2. Pacote 500 folhas Cores a escolher no pedido.	Pacote 500 folhas	1000	1000			100	2100
107	PASTA ARQUIVO 20MM – AZUL, VERDE OU VERMELHA, Pasta em polipropileno, translúcida, atóxica, resistente, tamanho ofício, lombo de 2cm, aba e elástico, sem ilhós, tamanho aproximado 335mm x 250mm x 20mm, cor verde ou vermelha. Cor a definir no pedido	Unidade	20				30	50
108	PASTA ARQUIVO 40MM – AMARELA OU AZUL, Pasta em polipropileno, translúcida, atóxica, resistente, tamanho ofício, lombo de 4cm, aba e elástico, sem ilhós, tamanho aproximado 335mm x 250mm x 40mm, cor amarela ou azul. Cor a definir no pedido	Unidade	20		20		0	40
109	PASTA ARQUIVO COM ELÁSTICO – AZUL OU VERDE, Pasta em cartão duplex ou triplex, com revestimento plástico, tamanho ofício, com aba, elástico, tamanho aproximado 235mm x 335mm, cor azul ou verde. Cor a definir no pedido	Unidade	20	50		50	0	120
110	PASTA ARQUIVO COM TRILHO 80MM – AMARELA OU VERMELHA, Pasta em cartão duplex ou triplex, com revestimento plástico, tamanho ofício, na cor amarela ou vermelha, com trilho plástico, tamanho aproximado 235mm x 335mm. Trilho tipo grampo de plástico injetado em polipropileno na cor branca ou na cor da pasta. Cor a definir no pedido	Unidade	60	50	80	50	0	240
111	PASTA CATÁLOGO com 100 folhas, sacos plásticos para papel ofício 2 (descontada a furação) com mínimo 0,10 micra de espessura, capa de papelão revestida com PVC preto, bolso frontal com visor transparente e cartão para identificação, sacos plásticos presos a capa por 4 colchetes metálicos ou 2 grampo de trilho de metal ou 4 parafusos metálicos, tamanho aproximado 255mm x 350mm.	Unidade	26	24		10	30	90
112	PASTA SUSPensa em cartão kraft plastificado, para arquivamento de papéis soltos ou fixos, gramatura de 170g/m² a 200g/m², tamanho aproximado 361mm x 240 mm, acompanha visor em pvc, etiqueta offset 120 g/m², grampo de plástico injetado em polipropileno Branco e 2 hastes removíveis em plástico resistente com 405mm x 15mm. Visor e etiqueta com 6 posições de uso.	Unidade	300		20	1000	0	1320
113	PASTA SUSPensa PLÁSTICA Transparente, tamanho aproximado 360mm x 240mm, com ponteiras de plástico, viseira e etiquetas de identificação, com grampo plástico.	Unidade	300				0	300
114	Pasta Organizadora Sanfonada A4 Com 12 Divisórias Resistente, dimensões de 33cm de comprimento, 2cm de largura (quando vazia) e 22cm de altura	Unidade	280			20		300
	PEN DRIVE, capacidade 32GB, velocidade de leitura até 100MB/s, criptografia							

115	AES de até 128 bits, compatível com Windows® 7 Windows 8, Windows 10 e macOS v.10.9+, interface USB 3.0.	Unidade	10	24		50	30	114
116	PERFURADOR DE PAPEL 30 FOLHAS, Perfurador de papel em aço tamanho médio, capacidade para 2 furos com distância de 80mm em 30 folhas ou mais de papel 75g/m², diâmetro do furo 5,5mm, régua graduada para auxiliar divisão do papel, trava de segurança, base coletora em plástico removível, pintura metálica na cor preta.	Unidade	0	12			0	12
117	PILHA ALCALINA AA, Pilha tipo alcalina, tamanho AA, voltagem 1,5v, não recarregável,	blister com 2 pilhas	100	100		50	300	550
118	PILHA ALCALINA AAA, Pilha tipo alcalina, tamanho AAA, voltagem 1,5v, não recarregável,	blister com 2 pilhas	100	100		150	300	650
119	PINCEL DESENHO, material, cabo: madeira, ponta: chato, material da cerda: pelo sintético, tamanhos 2, 4, 6, 8,10,12,14,16,18, 20, 22, 24.	Unidade	100	24			360	484
120	PISTOLA DE COLA-QUENTE elétrica, bivolt (110-220V AC), potência mínima de 40W, aquecimento tipo TPC, alimentação por longo gatilho para adesivo 11mm	Unidade	12	12	5		25	54
121	PISTOLA DE COLA-QUENTE elétrica, bivolt (110-220V AC), potência mínima de 40W, aquecimento tipo TPC, alimentação por longo gatilho para adesivo 7mm	Unidade	12	24			25	61
122	PLÁSTICO AUTOADESIVO, Bobina de plástico autoadesivo transparente, produzido com laminado em PVC com espessura mínima de 60 micras, protegido no verso por papel siliconado, medida aproximada 45cm x 25m.	rolo com 25M	0		8		0	8
123	PLASTIFOLHA TRANSPARENTE, Bobina de plástico para encapar livros, cor transparente cristal, liso, sem textura, com espessura mínima de 50 micras, tamanho 45cm x 25m.	rolo com 25M	0		1		0	1
124	PORTA CRACHÁ em PVC cristal, formato vertical, cor transparente, abertura na parte superior, tamanho aproximado 80mm x 12mm, com cordão de silicone com ponteiros metálicas. UNIDADE. Fornecimento em pacotes lacrados com 10 ou 25 ou 50 unidades.	Unidade	500	500			500	1500
125	PRANCHETA em acrílico resistente, cor fumê OU CRISTAL, tamanho aproximado 235mm x 340mm x 2mm, com prendedor de metal niquelado, cantos arredondados.	Unidade	30	50	20	10	100	210
126	PRENDEDOR DE PAPEL metálico, tipo mola, na cor preta, alças do prendedor em aço niquelado, largura de 32mm, Caixa com 24 unidades.	Caixa 24 unidades	2				5	7
127	PRENDEDOR DE PAPEL metálico, tipo mola, na cor preta, alças do prendedor em aço niquelado, largura de 51mm	Pacote 12 unidades	5				5	10
128	QUADRO DE AVISOS de cortiça com moldura em alumínio frisado natural, tamanho aproximado 90cm x 60cm, com cortiça natural, ganchos ou artefato para fixação em parede na horizontal ou vertical.	Unidade	12	24		15	35	86
129	REFIL LARANJA PARA MARCADOR DE QUADRO, Refil de tinta laranja para marcador hidrográfico em plástico para quadro branco, embalagem individual lacrada. Compatível com o item 84 deste Edital	Unidade	100	200			0	300
130	REFIL COR AZUL, PARA MARCADOR DE QUADRO, Refil de tinta azul para marcador hidrográfico em plástico para quadro branco, embalagem individual lacrada. Compatível com o item 85 deste Edital	Unidade	300	500			1000	1800
131	REFIL COR PRETO PARA MARCADOR DE QUADRO, Refil de tinta preto, para marcador hidrográfico em plástico para quadro branco, embalagem individual lacrada. Compatível com o item 88 deste Edital	Unidade	300	500			1000	1800
132	REFIL COR ROXO, PARA MARCADOR DE QUADRO, Refil de tinta roxo, para marcador hidrográfico em plástico para quadro branco, embalagem individual lacrada. Compatível com o item 86 deste Edital	Unidade	100				0	100
133	REFIL COR VERDE, PARA MARCADOR DE QUADRO, Refil de tinta verde, para marcador hidrográfico em plástico para quadro branco, embalagem individual lacrada. Compatível com o item 87 deste Edital	Unidade	100				1000	1100
134	REFIL COR VERMELHO PARA MARCADOR DE QUADRO, Refil de tinta vermelho, para marcador hidrográfico em plástico para quadro branco, embalagem individual lacrada. Compatível com o item 89 deste Edital	Unidade	100	500			1000	1600
135	REFILADORA A3, Refiladora compacta de papel, capacidade mínima de 5 folhas A3 com 75g/m², base metálica resistente, serigrafada com grade e escala em milímetros, régua de apoio transparente ou cor clara translúcida, pés antidesslizantes, eixo deslizando, cabeçote em alumínio emborrachado em cor de destaque (amarelo ou laranja ou vermelho ou outra chamativa), navalha em aço temperado de troca fácil, comprimento mínimo de corte 320mm	Unidade	0	5			0	5
136	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM, Régua em poliestireno cristal atóxico com 30 cm, graduação em centímetro e polegada com marcações na cor preta, cantos	Unidade	50		40	50	0	140



	arredondados, tamanho aproximado 310mm x 30mm x 2mm.							
137	RÉGUA PLÁSTICA 40 CM, Régua em poliestireno cristal atoxico com 40 cm, graduação em centímetro e polegada com marcações na cor preta, cantos arredondados.	Unidade	50	24			50	124
138	SACO PLÁSTICO, com fechamento em zip lock, produzido em polietileno, atóxico, inodoro e incolor, medindo 28cm x 20cm. O zip lock não deve se descolar do plástico quando da abertura do saco.	Pacote 100 unidades	1				0	1
139	TECIDO CHITA estampada 100% algodão estampas grandes diversas. Largura 140cm. Cores a escolher no pedido	Metros	50	60	5		20	135
140	TECIDO MATERIAL OXFORD COR: VERDE LARGURA: 1,40 M	metros	10	150	10		20	190
141	TECIDO TIPO TNT, fibra sintética, liso, cores diversas, rolo de 50 metros, medindo 1,40m de largura. cor a ser definida no pedido	Unidade	10	150	1	1	12	174
142	TESOURA MULTIUSO em aço inoxidável, cabo anatômico emborrachado, comprimento total aproximado 21cm. Embalagem individual.	Unidade	24		10	20	100	154
143	TINTA AZUL OU PRETA PARA CARIMBO, Tinta azul ou preta para auto-entintado e carimbo de todos os modelos, frasco com tampa hermética, conteúdo aproximado 40ml. Cor a definir no pedido	Unidade	0	24	5		0	29
144	TINTA GUACHE, lavável, cores diversas, embalagem com 250ml. Cores a escolher no pedido.	Embalagem 250ml	100	100			150	350
145	TINTA GUACHE, lavável, embalagem com tubos de 15ml, com 12 cores	Caixa com 12 unidades	24	48			20	92
146	TINTA para artesanato, cores diversas, embalagem com 250ml. Cores a escolher no pedido	Embalagem 250ml	100	48			100	248
147	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR AZUL, PRETA, VERDE E VERMELHA, frasco com 1 litro, tinta de fácil remoção, utilizada para reabastecer todas as marcas de pincel utilizados em quadro branco e ideal para uso escolar. O frasco deverá vir com bico reabastecedor para pincel de quadro branco. Cor a definir no pedido	Unidade	100	100			48	248
148	TINTA SPRAY, uso geral, cores diversas, lata com 350ml/250g. Cores a escolher no pedido.	Unidade	100	100			100	300

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 941.658,16

O valor estimado desta contratação é de **R\$ 941.658,16** valor este obtido mediante o produto entre o quantitativo estimado e o preço médio de cada item, conforme estabelecido na pesquisa de preços.

A pesquisa de preços para definir o valor estimado da licitação foi realizada com base nas diretrizes da Instrução Normativa nº 73, de 05 de agosto de 2020, mais especificamente, por meio de (definir a forma da pesquisa de preços). Os preços pesquisados foram analisados criticamente, não tendo sido identificada variação significativa nos preços apresentados.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A solução para aquisição de alfinete para mapa e outros materiais de expediente será parcelada, sendo a licitação do tipo menor preço por item tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos do art. 40, § 2º, da Lei 14.133/2021.

§ 2º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:

I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;

II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

§ 3º O parcelamento não será adotado quando:

I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;

II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;

III - o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes, uma vez que trata-se de aquisição para o abastecimento dos almoxarifados dos campi e Reitoria do IFFluminense.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Comprovantes de lançamento no PGC adicionados ao processo.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os resultados pretendidos desta aquisição são:

- Manter a continuidade dos materiais de expediente em estoque;
- Atender às necessidades de material de expediente nas administrativas e de atendimento ao público dos campi do IFFluminense;
- Atender às necessidades de material de expediente nas atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFFluminense;

## 13. Providências a serem Adotadas

Não há providências a serem tomadas previamente a esta aquisição, uma vez que não serão necessárias adequações dos ambientes, tampouco capacitação de servidores, dado que para a implantação da solução, a estrutura física e de pessoal da IFFluminense conta com capacidade para utilização imediata dos materiais adquiridos.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Os materiais de expediente, objeto dessa contratação, têm impactos ambientais baixos. Além disso, o IFFluminense implantou o Processo Eletrônico Nacional (PEN) por meio do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) o que tornou eletrônicos os processos da instituição. Com isso, espera-se diminuição do consumo de material de expediente ao longo da contratação e, com isso, que sejam mitigados os possíveis impactos ambientais.

## 15. Declaração de Viabilidade


Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base no Estudo Técnico Preliminar realizado e nas informações acima prestadas, considera-se que a aquisição sistêmica de alfinete para mapas e outros materiais de expediente para atendimento às necessidades da dos campi Cabo Frio, Macaé, Maricá, Quissamã e Itaboraí do Instituto Federal Fluminense do IFFluminense é viável, uma vez que, considerando: a necessidade apontada, o levantamento de mercado realizado, a solução determinada e as cotações realizadas, há interesse e necessidade da Administração Pública na realização desta aquisição, principalmente no que se refere ao atendimento às necessidades de material de expediente das atividades administrativas, de atendimento ao público, ensino, pesquisa e extensão do IFFluminense.


## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Documento assinado digitalmente  
 **CRISTIANO DA SILVA COSTA**  
Data: 28/05/2026 09:07:59-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>


**CRISTIANO DA SILVA COSTA**

Equipe de Planejamento

Documento assinado digitalmente  
 **JOILTON DOS SANTOS MENDES**  
Data: 27/05/2026 11:48:17-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>


**JOILTON DOS SANTOS MENDES**

Equipe de Planejamento

Documento assinado digitalmente  
 **MARGARETE GOMES BORBA**  
Data: 27/05/2026 10:55:20-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>


**MARGARETE GOMES BORBA**

Equipe de Planejamento

Documento assinado digitalmente  
 **MARCIANO LOPES RODRIGUES**  
Data: 27/05/2026 09:07:48-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>


**MARCIANO LOPES RODRIGUES**

Equipe de Planejamento

Documento assinado digitalmente  
 **JADER SASCHO RAMOS**  
Data: 27/05/2026 11:24:47-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**JADER SASCHO RAMOS**

Equipe de Planejamento

Documento assinado digitalmente  
 **GERMANO GODOY AZEREDO**  
Data: 28/05/2026 09:04:55-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**GERMANO GODOY AZEREDO**

Equipe de Planejamento



# Documento Digitalizado Público

## Estudo Tecnico Preliminar retificado

**Assunto:** Estudo Tecnico Preliminar retificado  
**Assinado por:** Cristiano Costa  
**Tipo do Documento:** Documento  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original  
**Responsável pelo documento:** Cristiano da Silva Costa (2184981) (Servidor)

Documento assinado eletronicamente por:  
▪ **Cristiano da Silva Costa**, DIRETOR(A) - CD4 - DAICQ, DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA, em 28/05/2026 09:59:19.

Este documento foi armazenado no SUAP em 28/05/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 1133266  
**Código de Autenticação:** 0608171d06



**MODELO DE TERMO DE CONTRATO**  
**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**  
**AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO DIRETA**



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE**

(Processo Administrativo nº 23458.001045.2025-95)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº xx/xxxx, QUE FAZEM  
ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO  
(A) .....  
E .....

A *União*, por intermédio do **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE** campus Quissamã, com sede no(a) *Av. Amílcar Pereira da Silva, 727, Piteiras*, na cidade de *Quissamã/RJ*, inscrito(a) no CNPJ sob o nº *10.779.511/0008-83*, neste ato representado(a) pelo(a) *Diretora Geral do Campus Quissamã, NATHALIA BASTOS LIMA*, nomeado(a) pela Portaria nº *294/2024, de 10 de Abril de 2024, publicada no DOU de 11 de Abril de 2024, portador da Matrícula Funcional nº 1262385*, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) *[CONTRATADO]*, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº *[CNPJ]*, sediado(a) na *[endereço]*, na cidade de *[cidade]/[UF]*, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por *[nome e função no CONTRATADO]*, conforme *[atos constitutivos da empresa] OU [procuração apresentada nos autos]*, tendo em vista o que consta no Processo nº *23458.001045.2025-95* e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do(a) *Pregão Eletrônico nº 90004/2026*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a *aquisição parcelada e futura de alfinete e material de expediente para atender às demandas dos campi Cabo Frio, Macaé, Maricá, Quissamã e Itaboraí do IFFluminense*, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						

<b>3</b>						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. *O Edital da Licitação;*
- 1.3.3. A Proposta do CONTRATADO;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. *O prazo de vigência da contratação é de 1 ano contados do(a) divulgação da contratação no PNCP, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.*

2.1.1. *A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, bem como à inexistência de registros no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).*

2.2. *O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.*

2.3. *A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.*

2.4. *O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.*

## **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. *O valor total da contratação é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxx).*

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. *O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.*

**CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.1.6. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.8.1. A Administração terá o prazo de *trinta dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de *trinta dias*;

8.1.10. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;



9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

9.15. *Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;*

9.16. *Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;*

- 9.17. *Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;*
- 9.18. *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;*
- 9.19. *Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;*
- 9.20. *Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;*
- 9.21. *Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;*
- 9.22. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;*
- 9.23. *Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;*
- 9.24. *Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;*
- 9.25. *Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;*
- 9.26. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.27. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.28. *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

- 10.1. *As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.*
- 10.2. *Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.*
- 10.3. *É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.*
- 10.4. *A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.*
- 10.5. *Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade*

*de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.*

10.6. *É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.*

10.7. *O CONTRATADO deverá exigir de SUBOPERADORES e SUBCONTRATADOS o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.*

10.8. *O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.*

10.9. *O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.*

10.10. *Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.*

10.10.1. *Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.*

10.11. *O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.*

10.12. *Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

11.1. *A garantia de contratação será seguida conforme informações do termo de referência.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

13.1. *O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.*

13.2. *O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, mediante justificativa formal de que não dispõe de créditos orçamentários para sua continuidade ou de que o contrato não mais lhe oferece vantagem.*

13.2.1. *Nesse caso, a extinção antecipada ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, garantido um prazo mínimo de dois meses para ciência formal do contratado, devendo ser observada a regra do art. 183 da Lei nº 14.133, de 2021 para a contagem deste prazo.*

13.3. *O contrato poderá ser extinto com fundamento na ausência de créditos orçamentários ou na perda de vantagem contratual antes da data de aniversário, desde que ocorra com ônus para o CONTRATANTE, conforme previsto no art. 138, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.*

13.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

- 13.5. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 13.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 13.7. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 13.8. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 13.8.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
  - 13.8.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
  - 13.8.3. Das indenizações e multas.
- 13.9. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.
- 13.10. O CONTRATANTE poderá ainda:
- 13.10.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e
  - 13.10.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.
- 13.11. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

- 14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 14.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 14.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 14.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:
- I) Gestão/unidade: [...];
  - II) Fonte de recursos: [...];

- III) Programa de trabalho: [...];
- IV) Elemento de despesa: [...]; e
- V) Plano interno: [...]; e
- VI) Nota de empenho: [...];

15.2. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

17.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO**

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em **XXXXXX**, Seção Judiciária de **XXXXXX** para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

*[Local], [dia] de [mês] de [ano].*

---

Representante legal do CONTRATANTE

---

Representante legal do CONTRATADO

#### **TESTEMUNHAS:**

1-

2-

## MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021



### INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE

Processo Administrativo nº 23458.001045.2025-95

Ata de Registro de Preços nº XX/XXXX

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE campus Quissamã, com sede no(a) *Av. Amilcar Pereira da Silva, 727*, na cidade de *Quissamã/RJ*, inscrito(a) no CNPJ sob o nº *10.779.511/0008-83*, neste ato representado(a) pelo(a) *Diretora Geral do Campus Quissamã, NATHALIA BASTOS LIMA*, nomeado(a) pela Portaria nº *294/2024, de 10 de Abril de 2024, publicada no DOU de 11 de Abril de 2024*, portador da Matrícula Funcional nº *1262385*, considerando o julgamento da *licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 90004/2026*, publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º *23458.001045.2025-95*, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no *Edital de licitação*, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual a *quisição parcelada e futura de alfinete e material de expediente para atender às demandas dos campi Cabo Frio, Macaé, Maricá, Quissamã e Itaboraí do IFFluminense*, especificado(s) no(s) item(ns) *XX* do Termo de Referência, anexo *XX* do *edital de licitação* n.º *90004/2026*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE.

3.2. *Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.*

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. *Não será admitida a adesão à ata de registro de preços pois há apenas um órgão participante.*

#### Vedação a acréscimo de quantitativos

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### 5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, *podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.*

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, *podrá* ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no *edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.



- 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no **edital**; e
- 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, observando o item Erro: Origem da referência não encontrada e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do **edital**, poderá:
- 5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor

deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## 10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no **edital**.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao **edital**.

*11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).*

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)  
registrado(s)